

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУК РК  
«КРУНБ им. И. Я. Франко»  
от 22.08.2024 № 49

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) определяет порядок предоставления платных услуг пользователям ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» (далее – Учреждение, библиотека).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ), Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона Республики Крым от 30.12.2015 № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле», Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», Уставом ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», Правилами пользования библиотекой.

1.3. Положение устанавливает правила, условия и порядок оказания платных услуг Учреждением, порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

#### 1.4. Термины и определения

*Библиотечные услуги* – деятельность, которую Учреждение осуществляет для удовлетворения запросов пользователей.

*Платные услуги (работы)* – 1) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, которые оно оказывает сверх государственного задания ("основные" платные услуги); 2) услуги (работы), не отнесенные уставом к основным видам деятельности, но которые учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано ("неосновные" платные услуги).

*Культурно-массовые мероприятия* – совокупность действий или явлений социальной жизни с участием большого количества граждан,



совершающихся с целью удовлетворения политических, духовных, физических и других потребностей граждан, являющихся формой реализации их прав и свобод, а также формой социального общения между людьми. (Приказ Росстата от 18.10.2021 N713). Культурно-массовые мероприятия делятся на культурно-досуговые и информационно-просветительские, к которым относятся выставки-ярмарки, фестивали, конкурсы, культурные акции, экскурсии, конференции, тренинги, мастер-классы и другие, в том числе комбинированные, формы мероприятий.

*Исполнитель* – Учреждение в процессе предоставления платных услуг.

*Пользователь* – граждане и юридические лица, посещающие библиотеку с целью получения библиотечных услуг.

*Заказчик* – пользователь в процессе предоставления платных услуг.

*Виртуальные пользователи* – пользователи библиотечных услуг в удаленном режиме с использованием сети интернет.

*Прибыль на услугу* – превышение цены платной услуги над её себестоимостью без учёта налогов и сборов, не относящихся на себестоимость.

1.5. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным учредительным документом, а также не относящиеся к основным видам деятельности, но служащие для достижения целей, ради которых оно создано.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги пользователям с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей пользователей, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг (работ) (далее – платных услуг) в зависимости от имеющегося материального обеспечения, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.8. Основанием для предоставления платных услуг является обращение пользователя.

1.9. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора. Договор на предоставление платных услуг может не заключаться в письменной форме в случаях, предусмотренных п.2 ст.159 ГК РФ (исполняемый при самом совершении сделки).

1.10. Договор на оказание платных услуг между Учреждением и пользователем считается заключенным в устной форме в момент получения



платной услуги (п. 2 ст. 159 ГК РФ). Документом, подтверждающим заключение договора и факта произведения оплаты является выданная пользователю квитанция (БСО) либо кассовый чек.

1.11. Договора для безналичной формы расчетов могут быть индивидуальными или стандартными (типовыми). Форма договора разрабатывается Учреждением с учётом требований гражданского законодательства Российской Федерации, Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.12. Сроки оказания дополнительных платных услуг определяются по соглашению сторон.

1.13. Учреждение информирует пользователей о возможности получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в доступных для пользователей местах и на официальном сайте Учреждения.

1.14. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учёт поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений библиотеки.

## **II. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг**

2.1. Целью предоставления платных услуг является удовлетворение потребностей пользователей на получение дополнительных библиотечных и информационных услуг, предусмотренных уставом библиотеки.

2.2. Платные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе, не могут являться обязательным условием для получения бесплатных услуг и не ограничивают прав пользователей на получение услуг, установленных государственным заданием.

2.3. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых пользователям;
- повышение комфортности и информативности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных средств для финансирования целей деятельности библиотеки;
- повышение эффективности использования имеющегося оборудования.

## **III. Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование**

3.1. Перечень платных услуг составляется с учётом Распоряжения Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения



контрольно-кассовой техники» и Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

3.1. Учреждением предоставляются платные услуги, предусмотренные уставом, в том числе:

- услуги по организации и проведению культурно-просветительских и массовых мероприятий, экскурсий, лекций, выставок и т.д.;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- копировально-множительные услуги;
- мероприятия, включенные в реестр мероприятий по программе «Пушкинская карта».

3.2. Перечень платных услуг составляется с учётом потребительского спроса, ресурсов, возможностей Учреждения, квалификации сотрудников. Номенклатура услуг отображается в Прейскуранте дополнительных платных услуг (Приложение № 1).

3.3. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги определяется Учреждением самостоятельно (абз. 1 ст. 52 Основ законодательства РФ о культуре), в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции (обоснования) и варьируется в зависимости: от себестоимости услуги, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов. Порядок расчёта стоимости (тарифа) определяется в Приложении № 2.

3.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на предоставление услуг;
- замена оборудования, используемого для предоставления конкретной платной услуги;
- инфляция и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей;
- изменение системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг.

3.5. Стоимость платных услуг не может превышать предельных цен, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым.

3.6. Калькуляции и расчеты к Прейскуранту дополнительных платных услуг представлены в Приложении № 3.

#### **IV. Порядок получения и оплаты услуг**

4.1. Платные услуги предоставляются в структурных подразделениях библиотеки при посещении пользователем, в режиме удаленного доступа и в порядке межбиблиотечного абонементов.

4.2. Платные услуги могут быть разовыми или длительными.

4.3. При оплате отдельных видов услуг могут предоставляться льготы для определенных категорий граждан, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республикой Крым и иными нормативно-правовыми актами (Приложение № 4).



4.4. Оплата за предоставленные платные услуги производится в безналичной и наличной формах.

4.5. При наличном расчете оплата осуществляется путём внесения денежных средств в кассу Учреждения.

4.6. Выручка от реализации платных услуг ответственным лицом под контролем заведующего отделом регистрации и учета по квитанциям сдаётся в бухгалтерию Учреждения, где централизованно ведётся аналитический учёт платных услуг.

4.7. Бухгалтерия принимает денежные средства и заполненные квитанции от ответственного лица с выдачей приходного кассового ордера. Отчётность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за правильность ведения документации по приёму, учёту и передаче в бухгалтерию полученных наличных денежных средств несёт ответственное лицо.

4.9. При безналичном расчёте пользователь или агент перечисляет денежные средства за платную услугу на расчетный счёт Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

## **V. Особенности оказания услуг по «Пушкинской карте»**

5.1. Платные услуги в рамках реализации программы «Пушкинская карта» предоставляются гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет включительно, принимающим на добровольной основе участие в программе «Пушкинская карта».

5.2. Прейскурант платных услуг может формироваться по мере включения мероприятий в программу «Пушкинская карта» и утверждается приказом руководителя библиотеки.

5.3. В рамках реализации программы «Пушкинская карта» Учреждение заключает договор на распространение (реализацию) билетов с билетным оператором (агрегатором).

5.4. Оплата услуг производится предоплаченной банковской картой (виртуальной или пластиковой) выпущенной оператором на имя гражданина участника программы «Пушкинская карта», с лимитом средств, установленным действующим законодательством Российской Федерации, посредством использования которой осуществляется приобретения электронного билета на мероприятие, включенное в Программу «Пушкинская карта».

5.5. Не позднее срока, предусмотренного в единых требованиях к продавцам билетов, информация о билетах, включая информацию о проданных билетах и их покупателях, о гашении или возврате билетов, передается в реестр сведений о проданных билетах.

5.6. При возврате билета обеспечивается возврат денежных средств на карту, с которой осуществлялась оплата стоимости билета.

5.7. Отчетность по билетам, проданным в рамках реализации программы «Пушкинская карта» предоставляется в порядке, установленном в единых требованиях к продавцам билетов.

## **VI. Расходование средств, полученных при реализации платных услуг**

6.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

6.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы для:

- укрепления и развития материально-технической базы библиотеки;
- оплаты труда работников;
- приобретение расходных материалов;
- уплаты налогов и сборов, иных платежей;
- исполнения обязательств по заключенным договорам;
- в других целях, не противоречащих действующему законодательству.

6.3. Расходование средств от платных услуг на оплату труда работников производится в соответствии с действующими локальными актами.

6.4. Текущий финансово-хозяйственный контроль за предоставлением платных услуг и расходованием полученных от их реализации денежных средств осуществляется руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

## **VII. Права, обязанности и ответственность сторон при предоставлении платных услуг**

7.1. Учреждение при предоставлении платных услуг имеет право:

- рекламировать свою деятельность;
- выбирать способ исполнения услуг;
- вносить изменения в порядок предоставления платных услуг, перечень предоставляемых услуг и их стоимость;
- получать информацию от органов государственной власти Республики Крым о нормах и правилах оказания услуг;
- определенным категориям граждан предоставлять отдельные платные услуги на льготных условиях.

7.2. Учреждение обязано:

- довести до сведения потребителей платных услуг посредством размещения на информационных стендах, официальном сайте Учреждения своё наименование, юридический адрес и режим работы;
- своевременно в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте Учреждения размещать полную и достоверную информацию об оказываемых услугах и их стоимости;
- выдавать пользователю квитанцию либо иной документ, подтверждающий оплату услуг в наличной форме;
- заключить договор с агентом для предоставления пользователям возможности производить оплату услуг в безналичной форме;
- предоставить услуги в полном объёме и в установленный срок;



- не навязывать пользователям предоставление дополнительных платных услуг, а также не устанавливать зависимость приобретения одних услуг от обязательного приобретения других услуг;

- при предоставлении услуг соблюдать нормы действующего законодательства.

7.3. Пользователи имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- получать услуги надлежащего качества;

- отказаться от предоставления услуги, возместив Исполнителю расходы на предоставление услуги и прямые убытки.

7.4. Пользователи обязаны:

- принять результат оказанных услуг надлежащего качества;

- своевременно оплачивать предоставленные услуги;

- в случае отказа от предоставления услуги в одностороннем порядке, возместить Учреждению стоимость предоставленной услуги.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. При обнаружении недостатков предоставленных платных услуг, в том числе в случае их предоставления не в полном объеме, Заказчик (пользователь) вправе по своему выбору:

- потребовать предоставить платные услуги в полном объеме;

- потребовать уменьшить стоимость предоставленных платных услуг;

- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные нарушения условий договора.

7.7. Заказчик вправе потребовать возмещения прямых убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с существенными недостатками оказанных платных услуг.

7.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- просрочки оплаты Заказчиком (пользователем) стоимости платных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (пользователя);

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие непреодолимой силы.

## **VIII. Взаимодействие и ответственность при предоставлении платных услуг**

8.1. Деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляется на основании настоящего Положения.

8.2. При организации предоставления платных услуг осуществляется

взаимодействие:

- с **руководителем и заместителями руководителя Учреждения по вопросам:** исполнения приказов Учреждения и вышестоящих органов; предоставления отчетной информации о деятельности Учреждения; приобретения и использования основных средств, необходимых для обеспечения процесса функционирования Учреждения;

- с **бухгалтерией по вопросам:** планирования, согласования исполнения смет и предоставления сведений о расходуемых средствах; порядка приёма оплаты за оказанные услуги; получения, учёта, использования, хранения и списания материальных ценностей;

- с **юрисконсультom по вопросам:** подготовки и согласования проектов приказов, инструкций, положений, договоров и других документов, соблюдения действующего законодательства в ходе оказания дополнительных платных услуг;

- с **отделом автоматизации библиотечных процессов по вопросам:** приобретения и работы мультимедийного оборудования, программного обеспечения; выполнения технического сопровождения;

- с **административно-хозяйственным подразделением по вопросам:** приобретения и доставки оборудования, материалов, комплектующих, канцелярских принадлежностей; выполнения ремонтных и других хозяйственных работ.

8.3. Персональную ответственность за осуществление и качество дополнительных платных услуг несут заведующие структурными подразделениями, функциональные исполнители.

8.4. Ответственность за порядок бухгалтерского учёта, отражение в отчетности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

8.5. Ответственность за организацию оказания платных услуг и выполнению работ несёт Директор Учреждения.

## **IX. Срок действия и порядок внесения изменений в Положение**

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.