

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И.Я. ФРАНКО»
(ГБУК РК «КРУНБ им И.Я. Франко»)

ПРИКАЗ

от 20.03.2024

№ 21

г.Симферополь

О внесении изменений в приказ от 31.01.2024 № 3 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я.Франко» на 2024 г»

В соответствии с приказом Министерства культуры от 11.03.2024г. № 44-л «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.12.2023 № 548-л, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, недопущения предпосылок и фактов коррупции в ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я.Франко»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я. Франко» от 31.01.2024 № 3 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я.Франко» на 2024 г» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в новой редакции: «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я.Франко на 2024-2026 годы»;

1.2. Пункт 1. Приказа изложить в новой редакции:
«1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я.Франко на 2024-2026 годы» (прилагается);

1.3. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Ясинова

Приложение
к приказу ГБУК РК «КРУНБ им.И.Я.Франко»
от 20.03.2024 года № 21

План
по противодействию коррупции
в ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я.Франко»
на 2024 -2026 годы

№ п/п	Указание на пункт Плана Министрства культуры Республики Крым, в редакции приказа от 11.03.2024 № 44-л	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Лицо ответственное за исполнение пункта мероприятия
1	2	3	4	5
1	3.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Библиотеке	март-апрель 2024	Шнуркова А.В.
2	3.7	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Библиотеке, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Библиотеки, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Библиотеке либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	II квартал (ежегодно)	Шнуркова А.В., профильные структурные подразделения
3	3.8	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Библиотеке, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	III квартал (ежегодно)	Шнуркова А.В.
4	3.10	Обеспечение представления руководителем Библиотеки, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством культуры РК, на основании трудового договора в Библиотеке, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги	Январь-апрель (ежегодно)	Шнуркова А.В.

5	3.11	(супруга) и несовершеннолетних детей Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Библиотеке, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Шнуркова А.В.
6	3.12	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Библиотеке, и лицами, замещающими их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	При поступлении сведений	Шнуркова А.В.
7	3.14	Обеспечение открытости деятельности Библиотеки, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024-2026 годов	Шнуркова А.В.
8	3.15	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Библиотеки подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2024-2026 годов	Шнуркова А.В.
9	3.16	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течение 2024-2026 годов	Шнуркова А.В.
10	3.17	Обеспечение представления руководителем Библиотеки, его заместителями, главным бухгалтером, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024-2026 годов	Шнуркова А.В.
11	3.18	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024-2026 годов	Шнуркова А.В.
12	3.19	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Библиотеке и их актуализации	В течение 2024-2026 годов	Шнуркова А.В.
13	3.20	Обеспечение участия работников Библиотеки, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Ясинова Е.В.
14	3.21	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Библиотеку и		

15	3.22	<p>замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> <p>Обеспечение участия работников Библиотеки, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Ежегодно	Ясинова Е.В.
16		<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией</p>	До 09 декабря (ежегодно)	Ясинова Е.В. Анварова С.Р., Шнуркова А.В.