

Рекомендации по проведению опроса населения сельских поселений Республики Крым при принятии решения о реорганизации или ликвидации сельских библиотек

I. Общие положения

1. Настоящие рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131 -ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле» (далее – закон Республики Крым «О библиотечном деле») и в целях разъяснения правил проведения опроса населения сельских поселений Республики Крым при принятии решения о реорганизации или ликвидации сельских библиотек.

2. В соответствии со статьей 25 закона Республики Крым «О библиотечном деле», решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

3. В соответствии со статьей 1 закона Республики Крым «О библиотечном деле» библиотека – это информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Таким образом, правоотношения, регламентируемые статьей 25 закона Республики Крым «О библиотечном деле», распространяются на библиотеки, расположенные в сельской местности, которые являются самостоятельными юридическими лицами либо входят в состав централизованных библиотечных систем, межпоселенческой библиотеки или культурно – досуговых учреждений.

II. Правила проведения опроса населения сельских поселений Республики Крым при принятии решения о реорганизации или ликвидации сельских библиотек

1. Опрос населения сельских поселений Республики Крым (далее – муниципальные образования) при принятии решения о реорганизации или ликвидации сельских библиотек (далее – Опрос) регламентируется частью 1 статьи 31 Федерального закона №131-ФЗ.

2. Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3. Опросом не может быть признан сбор подписей под петицией, ходатайством, предложением, жалобой и иными обращениями граждан.

4. В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона №131-ФЗ порядок назначения и проведения Опроса определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

5. Опрос проводится по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования. Проведение Опроса без предварительного принятия представительным органом муниципального образования решения о назначении Опроса, которое является нормативным правовым актом муниципального образования, не допускается.

6. Опрос граждан должен производиться с соблюдением следующих принципов, вытекающих из положений Конституции РФ и действующего законодательства:

- жители муниципального образования участвуют в Опросах на равных основаниях;

- какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в Опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются;

- участие в Опросе является свободным и добровольным. В ходе Опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них;

- подготовка, проведение и установление результатов Опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

7. В решении о назначении Опроса граждан сельского поселения устанавливаются:

- дата и сроки проведения Опроса;

- формулировка вопроса, предлагаемого при проведении Опроса;

- методика проведения Опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность населения муниципального образования, участвующего в Опросе.

8. Опрос признается несостоявшимся, если:

- число населения муниципального образования, принявшего участие в Опросе, меньше установленной в решении представительного органа местного самоуправления о назначении Опроса минимальной численности населения муниципального образования для участия в Опросе;

- допущенные при проведении Опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования населения, принявшего участие в Опросе;

- более 10% полученных записей признаны недействительными.

9. Опрос может проводиться в течение одного или нескольких дней.

10. Население муниципального образования должно быть проинформировано о проведении Опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

11. Представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования самостоятельно, с учетом местных особенностей, выбирают способ оповещения населения путем размещения объявления о проведении Опроса:

- на официальном сайте представительного органа муниципального образования или администрации муниципального образования;
- на установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах;
- в местах массового пребывания населения сельского поселения (объекты социальной сферы, торговли, предприятия и пр.).

12. При Опросе до сведения местных жителей должны быть доведены:

- текст Федерального закона «О библиотечном деле» и статьи 25 Закона Республики Крым «О библиотечном деле»;
- причина реорганизации или ликвидации сельской библиотеки;
- информация о форме библиотечного обслуживания населения данного поселения в случае реорганизации или ликвидации сельской библиотеки:
- формы организации библиотечного обслуживания, место и график предоставления основных библиотечных услуг;
- информация о том, что подпись жителя в Опросном листе автоматически подтверждает его согласие на использование персональных данных (респондента) в рамках данного Опроса.

Населению муниципального образования в ходе информирования могут быть дополнительно разъяснены права граждан на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность, гарантированные Конституцией Республики Крым, и реализация которых является принципами деятельности библиотек.

13. В Опросе имеют право участвовать лица, достигшие 18-летнего возраста, преимущественно проживающие на данной территории и обладающие избирательным правом.

14. В целях организации Опроса может создаваться комиссия (рабочая группа) по организации и проведению Опроса, в состав которой включаются сотрудники сельской библиотеки, в отношении которой проводится Опрос, представители руководства централизованной библиотечной системы, межпоселенческой библиотеки или культурно-досугово учреждения, в состав которых входит сельская библиотека в качестве структурного подразделения, представители администрации муниципального образования, представители общественных организаций, читатели, волонтеры и др.

Из числа членов комиссии (рабочей группы) определяются:

- председатель (руководитель) и секретарь;

- ответственные лица за непосредственное проведение Опроса;
- ответственные лица за обработку результатов Опроса и формирование протокола комиссии (рабочей группы).

При организации работы комиссии (рабочей группы) в отношении ее членов должны быть соблюдены нормы Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

15. Непосредственное проведение Опроса может поручаться независимым организациям, профессионально занимающимся социологическими исследованиями.

III. Рекомендации по оформлению опросного листа и результатов Опроса

1. Мнение населения муниципального образования, участвующего в Опросе, оформляется через опросный лист. В случае если выбрано в качестве Опроса поименное голосование, каждому участнику Опроса разъясняются его права по защите персональных данных.

2. В Рекомендациях представлена примерная форма опросного листа для поименного голосования (приложение №1).

3. Участник Опроса в виде поименного голосования в процессе выражения своего мнения на опросном листе не должен иметь доступ к информации о других участниках Опроса: их персональным данным, принятым ими решениям.

4. Каждый опросный лист должен быть подписан ответственным лицом за непосредственное проведение Опроса. Кроме этого, на опросном листе указываются следующие данные ответственного лица за непосредственное проведение Опроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта, номер телефона.

5. Как правило, в опросном листе недействительными признаются следующие записи:

- по которым невозможно достоверно установить мнение опрашиваемого;
- содержащие исправления, зачеркивания и «забеливания»;
- не содержащие данных об опрашиваемом (в случае, если выбрано поименное голосование);
- не содержащие подписи опрашиваемого (в случае, если выбрано поименное голосование);
- повторяющиеся записи.

6. Ответственные лица за обработку результатов Опроса и формирование протокола комиссии (рабочей группы) осуществляют обработку информации на опросных листах, проверяют правильность заполнения опросных листов, систематизируют данные, и оформляют их в качестве результатов Опроса.

7. Результаты Опроса подписываются ответственными лицами за обработку результатов Опроса и формирование протокола комиссии (рабочей группы).

8. На основании полученных результатов Опроса составляется протокол комиссии (рабочей группы), в котором указываются следующие данные:

- формулировка вопроса, предлагаемого при проведении Опроса;
- минимальная численность населения муниципального образования, участвующего в Опросе, определенная нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования о назначении Опроса;
- число участников Опроса;
- число записей в опросном листе, оказавшихся недействительными;
- количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на Опрос;
- количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на Опрос;
- решение комиссии (рабочей группы) о признании Опроса состоявшимся, либо несостоявшимся;
- результаты Опроса.

В Рекомендациях представлены примерная форма протокола комиссии (рабочей группы) (приложение №2) и примерная форма представления результатов Опроса (приложение №3).

9. Протокол комиссии (рабочей группы) подписывается председателем (руководителем) и секретарем.

IV. Обнародование результатов

1. Протокол комиссии (рабочей группы) вместе с результатами Опроса и оригиналами опросных листов направляются в орган местного самоуправления, инициировавший проведение Опроса (представительный орган муниципального образования или Главе муниципального образования).

В соответствии с требованиями Положения об обработке персональных данных населения без использования средств автоматизации, копирование опросных листов не допускается.

В случае если Опрос проводился в виде поименного голосования, при хранении опросных листов должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

2. Результаты Опроса доводятся до населения муниципального образования способами, указанными в пункте 11 раздела II Рекомендаций.

В случае если Опрос проводился в виде поименного голосования, результаты Опроса должны быть обезличены и не содержать персональных данных участников Опроса.

3. В случае если непосредственное проведение Опроса поручено независимой организации, профессионально занимающейся

социологическими исследованиями, следует предусматривать обязательность публичного рассмотрения результатов Опроса органами, от которых зависит принятие соответствующих решений.

V. Заключительные положения

1. В соответствии с частью 7 статьи 31 Федерального закона №131-ФЗ финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета – при проведении Опроса по инициативе органов местного самоуправления.

2. Принятие решений о реорганизации или ликвидации сельских библиотек без проведения Опроса населения муниципального образования и учета его результатов является грубым нарушением нормы статьи 25 Закона Республики Крым «О библиотечном деле». Это, в свою очередь, может стать поводом для обращения лиц, организаций или органов исполнительной власти Республики Крым в Прокуратуру Республики Крым о проведении проверки правомерности действий органов местного самоуправления, принявших такое решение, а также о принятии мер прокурорского реагирования в случае выявления нарушений закона.

3. На основании пункта 7 статьи 25 Закона Республики Крым «О библиотечном деле» неправомерное решение о ликвидации библиотек может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

Форма опросного листа для поименного голосования

Опросный лист

Вопрос: *Согласны ли Вы, чтобы муниципальная (общедоступная) библиотека _____ сельского поселения была реорганизована / ликвидирована?*

№ п/п	Дата проведения опроса (дд.мм.гг.)	ФИО опрашиваемого	Адрес места жительства опрашиваемого	Дата рождения опрашиваемого	Варианты ответа на вопрос: (Согласен(а) / Не согласен(а)) (вписывается собственноручно опрашиваемым)	Подпись опрашиваемого	На обработку персональных данных согласен (а) (согласие подтверждается собственноручной подписью опрашиваемого)
1.							
2.							
3.							
4.							
п.							

Фамилия, имя, отчество ответственного лица за непосредственное проведение опроса

Подпись ответственного лица за непосредственное проведение опроса

Дата рождения ответственного лица за непосредственное проведение опроса

Адрес места жительства ответственного лица за непосредственное проведение опроса

Серия и номер паспорта ответственного лица за непосредственное проведение опроса

Номер телефона ответственного лица за непосредственное проведение опроса

Примерная форма протокола комиссии (рабочей группы)

УТВЕРЖДАЮ

ФИО председателя комиссии (рабочей
группы)

« ____ » _____ 20__ года

Протокол заседания

полное наименование комиссии (рабочей группы)

место проведения

дата проведения

Присутствовали:

Повестка дня: Проведение опроса населения _____ (полное наименование муниципального образования) по вопросу реорганизации (ликвидации) _____ (полное наименование библиотеки).

Слушали: _____ (ФИО лица (лиц), ответственного за обработку результатов опроса).

Дата (временной период) опроса: _____.

Вопрос, вынесенный на опрос населения: реорганизация (ликвидация) _____ (полное наименование библиотеки).

Минимальное число населения _____ (полное наименование муниципального образования),

определенное _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о назначении опроса населения муниципального образования) для участия в опросе: _____ человек.

В опросе приняло участие _____ человек.

Число записей в опросном листе (опросных листах), оказавшихся недействительными: _____ записей.

Из числа действительных записей:

1. количество голосов, поданных «ЗА» решение о реорганизации (ликвидации) _____ (полное наименование библиотеки): _____ голосов.

2. Количество голосов, поданных «ПРОТИВ» решения о реорганизации (ликвидации) _____ (полное наименование библиотеки): _____ голосов.

Решили:

1. Признать проведенный опрос населения _____ (полное наименование муниципального образования) по вопросу реорганизации (ликвидации) _____ (полное наименование библиотеки) состоявшимся (несостоявшимся или недействительным).

В случае если опрос признается несостоявшимся или недействительным, в протоколе описываются причины, на основании которых было вынесено такое решение.

2. Утвердить следующие результаты опроса населения: _____ (указать число участника опроса, записи которых в опросном листе признаны действительными) жителей _____ (полное наименование муниципального образования) высказались «ЗА» / «ПРОТИВ» решения о реорганизации (ликвидации) _____ (полное наименование библиотеки).

3. Направить настоящий протокол в _____ (наименование органа местного самоуправления, инициировавшего проведение Опроса) _____ (полное наименование муниципального образования).

Председатель (руководитель) _____).

Секретарь _____).

Примерная форма результатов опроса

Результаты опроса населения _____ (полное наименование муниципального образования)

1. Опрос населения _____ (полное наименование муниципального образования) по вопросу реорганизации (ликвидации) _____ (полное наименование библиотеки).

2. Дата (временной период) опроса: _____.

3. Минимальное число населения _____ (полное наименование муниципального образования), определенное _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о назначении опроса населения муниципального образования) для участия в опросе: _____ человек.

4. В опросе приняло участие _____ человек.

Минимальное число населения _____ (полное наименование муниципального образования) в ходе проведения опроса достигнуто (не достигнуто).

5. В опросном листе (опросных листах) недействительными были признаны _____ записей. Из них:

– записи, по которым невозможно достоверно установить мнение опрашиваемого: _____ записей;

– записи, содержащие исправления, зачеркивания и «забеливания»: _____ записей;

– записи, не содержащие данных об опрашиваемом (в случае если выбрано поименное голосование): _____ записей;

– записи, не содержащие подписи опрашиваемого (в случае если выбрано поименное голосование): _____ записей;

– повторяющиеся записи: _____ записей;

– записи, признанные недействительными по иным причинам: _____ записей (указать причины признания записей недействительными).

Количество недействительных записей в опросном листе (опросных листах) составляет _____ % от общего количества полученных записей.

6. Количество голосов, поданных «ЗА» решение о реорганизации (ликвидации) _____ (полное наименование библиотеки) _____ голосов.

7. Количество голосов, поданных «ПРОТИВ» решения о реорганизации (ликвидации) _____ (полное наименование библиотеки) _____ голосов.

Фамилия, имя, отчество ответственного лица (ответственных лиц) за обработку результатов опроса

Подпись ответственного лица (ответственных лиц) за обработку результатов опроса

Дата рождения ответственного лица (ответственных лиц) за обработку результатов опроса

Адрес места жительства ответственного лица (ответственных лиц) за обработку результатов опроса

Серия и номер паспорта ответственного лица (ответственных лиц) за обработку результатов опроса

Номер телефона ответственного лица (ответственных лиц) за обработку результатов опроса