

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 24 января 2018 года № 24

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 31 января 2017 года № 28*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года № 28 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017 – 2020 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» следующие изменения:

приложения 8, 9, 11, 12 к Государственной программе Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017 – 2020 годы (далее - Программа) изложить в новой редакции (прилагаются);

дополнить приложением 14 к Программе (прилагается).

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 8
к Государственной программе
Республики Крым
«Развитие культуры, архивного дела и
сохранение объектов
культурного наследия
Республики Крым» на 2017 - 2020 годы
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «24» января 2018 г. № 24)

**Порядок
предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым
бюджетам муниципальных образований Республики Крым
на поддержку отрасли культуры**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Крым (далее - муниципальное образование) на софинансирование расходов на поддержку отрасли культуры, определенных подпрограммой 1 «Развитие культуры Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года № 28 (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры, предусматривающих:

2.1. Развитие учреждений культуры, в том числе:

- а) оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием;
- б) закупка оборудования (фондового, противопожарного) для музеев;
- в) обеспечение музеев современными средствами охраны;
- г) изготовление и поставка мобильных библиотечных комплексов;
- д) создание модельных библиотек (для целей модернизации сельской библиотечной сети);
- е) создание общероссийской системы доступа к Национальной электронной библиотеке;
- ж) создание многофункциональных мобильных культурных центров;
- з) обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования для учреждений культуры в малых городах и на селе;
- и) обеспечение учреждений культуры специализированным

автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;

й) укрепление материально-технической базы творческих казачьих коллективов;

к) оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств.

2.2. Реализацию мероприятий по созданию инновационных культурных центров.

2.3. Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности.

Под сельской местностью понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории Республики Крым, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки Республики Крым, входящие в состав городских округов Республики Крым (за исключением городского округа Республики Крым, на территории которого находится административный центр).

2.4. Государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры (и их структурных подразделений), находящихся на территории сельских поселений.

2.5. Государственную поддержку муниципальных учреждений культуры (и их структурных подразделений), находящихся на территории сельских поселений.

Субсидии по данному направлению используются муниципальными образованиями на развитие и укрепление материально-технической базы муниципального учреждения культуры.

2.6. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек Республики Крым.

2.7. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

Субсидии по данному направлению используются муниципальными образованиями на проведение мероприятий по подключению муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов (включая разработку технической концепции, запуск в эксплуатацию и поддержание в рабочем состоянии) по следующим направлениям:

- приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения виртуального концертного зала, включая его

доставку, монтаж/демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы, ремонт и обслуживание;

- оплата работ (услуг) по обеспечению виртуальных концертных залов сценическими конструкциями и конструктивными элементами, зрительскими местами, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж/демонтаж, доставку и обслуживание;

- оплата расходов по техническому и организационному обеспечению, а также информационному сопровождению мероприятий в виртуальных концертных залах (в том числе, изготовление печатной продукции, услуги специалистов, участвующих в подготовке и сопровождении мероприятий);

- оплата расходов по обеспечению подключения и доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- уплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

Под виртуальным концертным залом понимается имущественный комплекс, закрепленный за бюджетным или автономным учреждением культуры Республики Крым либо муниципальным учреждением культуры на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, оснащенный необходимыми материально-техническими средствами для осуществления прямых трансляций и показов видеозаписей концертов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с участием федерального оператора сети.

Функции федерального оператора сети осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Московская государственная академическая филармония», обеспечивающее формирование общероссийского архива видеозаписей, а также предоставление контента для осуществления прямых трансляций в виртуальных концертных залах в субъектах Российской Федерации.

3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Крым за счет средств субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период составляет 100% расходного обязательства муниципального образования, за исключением мероприятия, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Крым за счет средств субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период по мероприятию, указанному в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, составляет до 100% сметной стоимости строительства и реконструкции (капитального ремонта) учреждений культурно - досугового типа в сельской местности исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований возможно финансирование за счет средств бюджета муниципального образования части сметной стоимости строительства и реконструкции (капитального ремонта) учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство культуры Республики Крым (далее - Министерство).

6. Получателями субсидии являются администрации муниципальных образований (далее - получатель).

7. Распределение субсидии устанавливается законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и (или) нормативным правовым актом Совета министров Республики Крым.

8. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

10. Условиями предоставления и расходования субсидии получателем являются:

- заключение соглашения между Министерством и получателем о предоставлении субсидии (далее - соглашение) на соответствующий финансовый год и плановый период по форме, установленной Министерством;

- соблюдение целевого назначения расходования субсидии;

- принятие получателем обязательств по обеспечению выполнения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением.

В случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «к» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка - наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию вышеуказанного мероприятия в размере не менее 5% от объема субсидии, предоставляемой на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «к» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

11. Критерии отбора получателей для предоставления субсидии указаны в приложении к настоящему Порядку.

12. Распределение субсидии между получателями по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.1-2.3, 2.6-2.8 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется по результатам отбора, проводимого комиссией, созданной правовым актом Министерства (далее - отбор, комиссия – соответственно).

Распределение субсидии между получателями по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.4-2.5 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, созданной правовым актом Министерства (далее – конкурсный отбор, конкурсная комиссия – соответственно).

Состав комиссии, Положение о комиссии (конкурсной комиссии), порядок проведения отбора (конкурсного отбора) утверждаются правовым актом Министерства.

В отборе (конкурсном отборе) принимают участие муниципальные образования, которые представили заявки на получение субсидии, подписанные главами администраций муниципальных образований (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования - заместителями глав администраций муниципальных образований), с приложением необходимых документов.

Форма заявки на получение субсидии и перечень документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии, утверждаются Министерством.

13. Порядок и сроки рассмотрения документов.

13.1. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и окончании приема документов на предоставление субсидии с указанием необходимого перечня документов (далее - документы).

Документы представляются муниципальными образованиями в Министерство в сроки, установленные Министерством.

13.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи муниципальными образованиями, а также осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

13.3. Документы, прошедшие проверку, выносятся Министерством на рассмотрение комиссии (конкурсной комиссии). Заседание комиссии (конкурсной комиссии) проходит не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема документов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (конкурсной комиссии) об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий год и плановый период (далее - протокол заседания комиссии, бюджетные ассигнования соответственно).

13.4. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии (конкурсной комиссии) в течение 20 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий.

13.5. Министерство в течение 60 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции комиссии (конкурсной комиссии), изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии (конкурсной комиссии) об адресном перераспределении субсидии, принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства. Правовой акт размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.6. В случае принятого положительного решения о предоставлении субсидии получателю Министерство в течение 20 рабочих дней после издания правового акта уведомляет об этом получателей.

13.7. Министерство письменно в течение 20 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии уведомляет получателей о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

Решение об отказе в предоставляемой субсидии (отрицательное решение) принимается Министерством в случае выявления в документах недостоверных сведений, предоставления документов не в полном объеме, несоответствия участника отбора критериям отбора, непрохождения участника по результатам конкурсного отбора.

14. Соглашение заключается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем выписки из решения представительного органа муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающей наличие расходных обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям по направлению, указанному в подпункте «к» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{V_{\text{общ}}}{Q} \times Q_i,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

$V_{\text{общ}}$ - общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по оснащению музыкальными инструментами детских школ искусств;

Q – количество детских школ искусств, прошедших отбор на получение субсидии;

Q_i – количество детских школ искусств, прошедших отбор на получение субсидии, в i -ом муниципальном образовании.

16. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям по направлению, указанному в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии со сметной стоимостью строительства и реконструкции (капитального ремонта) учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, подтвержденной положительным заключением государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

17. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям по направлению, указанному в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = N_i \times 50,0 \text{ тыс. руб.},$$

где:

V_i – объем субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

N_i – количество работников муниципальных учреждений культуры i -го муниципального образования, признанных лучшими по итогам конкурсного отбора;

50,0 тыс. руб.– размер денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».

18. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям по направлению, указанному в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = N_i \times 100,0 \text{ тыс. руб.},$$

где:

V_i – объем субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

N_i – количество муниципальных учреждений культуры i -го муниципального образования, признанных лучшими по итогам конкурсного отбора;

100,0 тыс. руб.– размер денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».

19. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям по направлению, указанному в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, начиная с 2018 года осуществляется по формуле:

$$V_i = V_{\text{общ}} / Ч_0 \times Ч_i,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

$V_{\text{общ}}$ - общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек;

$Ч_0$ - общее число зарегистрированных пользователей в общедоступных муниципальных библиотеках Республики Крым (по данным статистической отчетности);

$Ч_i$ - число зарегистрированных пользователей в общедоступных муниципальных библиотеках i -го муниципального образования (по данным статистической отчетности).

20. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям по направлению, указанному в подпункте 2.7 пункта 2 настоящего Порядка, начиная с 2018 года осуществляется в соответствии с предоставленными сметами на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

21. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям по направлению, указанному в подпункте 2.8 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$V_i = V_{\text{общ}} \times P_i / P,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

$V_{\text{общ}}$ - общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период на техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов;

P_i - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования на получение субсидии;

P - общая заявленная финансовая потребность всех муниципальных образований на техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов, соответствующих критериям отбора.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, форма которого утверждается Министерством, содержащего следующие положения:

размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

значения показателей результативности использования субсидии и обязательства получателя по их достижению;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательства получателя по целевому использованию субсидии;

сроки и порядок представления получателем документов и отчетности об осуществлении расходов получателем, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством;

порядок осуществления контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность за нарушение сторонами соглашения условий соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Крым в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

условие о вступлении в силу соглашения.

23. Министерство перечисляет субсидию на счета муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

24. Муниципальные образования вносят изменения в утвержденную муниципальную программу развития культуры в части включения мероприятий по поддержке отрасли культуры, на финансирование которых предоставляется субсидия, и показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

25. Муниципальные образования представляют в Министерство в электронном виде и на бумажном носителе следующую отчетность по формам, прилагаемым к соглашению:

отчет о расходах муниципального образования - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет - до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия);

отчет о достижении показателей результативности использования субсидий муниципальным образованием на поддержку отрасли культуры - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет – до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия).

К итоговому отчету прилагается пояснительная записка о выполнении мероприятий по поддержке отрасли культуры с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждого учреждения культуры, источником софинансирования которых является субсидия.

26. Муниципальные образования представляют по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения, оценки эффективности использования субсидии.

27. Оценка эффективности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашениями значений следующих показателей результативности использования субсидии:

- количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2015 года;

- доля зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, находящихся в неудовлетворительном состоянии, от общего количества зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

28. Остаток субсидии, не использованный муниципальными образованиями по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае использования средств субсидии не по целевому назначению, а также в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, указанные средства подлежат возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии возлагается на получателя.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных при её предоставлении.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования
субсидии из бюджета Республики Крым
бюджетам муниципальных образований
Республики Крым
на поддержку отрасли культуры

**Критерии отбора (конкурсного отбора) муниципальных образований
Республики Крым на предоставление субсидии из бюджета Республики
Крым
бюджетам муниципальных образований Республики Крым
на поддержку отрасли культуры**

I. Критерии отбора муниципальных образований Республики Крым (далее – муниципальное образование) на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по развитию учреждений культуры:

1. В части оснащения музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием:

а) наличие и основные технические данные парка персональных компьютеров;

б) длительность эксплуатации персональных компьютеров;

в) наличие каналов связи и технических возможностей для подключения музея к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2. В части закупки оборудования (фондового, противопожарного) и обеспечения музеев современными средствами охраны:

а) количество предметов музейного фонда Российской Федерации;

б) количество музейных предметов, реставрируемых в течение года;

в) длительность эксплуатации средств охраны, фондового и противопожарного оборудования;

г) количество посетителей музея в течение месяца в среднем.

3. В части изготовления и поставки мобильных библиотечных комплексов:

а) обеспеченность пунктами внестационарного обслуживания общедоступной библиотеки поселения по отношению к социальным нормативам и нормам, одобренным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 года № 1063-р;

б) доля библиотек муниципальных образований, подключенных к сети «Интернет»;

в) наличие в муниципальном образовании мобильных библиотечных комплексов, приобретенных за счет средств федерального бюджета;

г) наличие соответствующего персонала для эксплуатации мобильных библиотечных комплексов;

д) наличие гаража, обеспечивающего условия хранения мобильных библиотечных комплексов.

4. В части создания модельных библиотек (для целей модернизации сельской библиотечной сети):

а) обеспеченность межпоселенческими библиотеками субъекта Российской Федерации по отношению к социальным нормативам и нормам, одобренным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 года № 1063-р;

б) наличие отремонтированного, оснащенного библиотечной мебелью и охранной сигнализацией помещения для создания модельной библиотеки;

в) наличие каналов связи и технических возможностей для подключения модельной библиотеки к сети «Интернет»;

г) наличие обученного персонала, имеющего свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

5. В части создания общероссийской системы доступа к Национальной электронной библиотеке:

а) наличие помещения для организации виртуального читального зала;

б) количество рабочих мест в виртуальном читальном зале;

в) оборудование виртуального читального зала персональными компьютерами и их основные технические данные;

г) длительность эксплуатации персональных компьютеров;

д) использование работающими компьютерами электронных библиографических систем;

е) наличие доступа к сети «Интернет»;

ж) наличие в виртуальном читальном зале администратора и технического специалиста;

з) посещаемость библиотеки в среднем в течение месяца;

и) наличие учебного центра.

6. В части создания многофункциональных мобильных культурных центров:

а) количество учреждений культурно-досугового типа в муниципальном образовании;

б) наличие в муниципальном образовании многофункционального мобильного культурного центра;

в) наличие соответствующего персонала для эксплуатации мобильного культурного центра;

г) наличие гаража, обеспечивающего условия хранения мобильных библиотечных комплексов.

7. В части обновления материально-технической базы, приобретения специального оборудования для учреждений культуры в малых городах и на селе - укомплектованность учреждений культуры специалистами культурно-досуговой деятельности.

8. В части обеспечения учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения:

а) доля зданий культурно-досуговых учреждений, находящихся в удовлетворительном состоянии;

б) наличие доступа к высокоскоростному интернету в учреждениях культуры;

в) наличие целевых средств в бюджете на содержание специализированного автотранспорта;

г) наличие соответствующего персонала для эксплуатации специализированного автотранспорта;

д) наличие гаража, обеспечивающего условия хранения и технического обслуживания специализированного автотранспорта.

9. В части укрепления материально-технической базы творческих казачьих коллективов:

а) численный состав коллектива;

б) срок существования коллектива;

в) наличие у членов коллектива званий «Лауреат международного (всероссийского) конкурса»;

г) наличие постоянной репетиционной базы для занятий коллектива;

д) наличие необходимых штатных единиц в коллективе, в том числе руководителя и концертмейстера.

10. В части оснащения музыкальными инструментами детских школ искусств:

а) объем средств в бюджете муниципального образования, выделяемый на проведение творческих мероприятий для детей, обучающихся в детских школах искусств, на соответствующий финансовый год;

б) уровень изношенности музыкальных инструментов;

в) оснащенность современным материально-техническим оборудованием;

г) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по детским школам искусств;

д) доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности учащихся детей;

е) участие детей, обучающихся в детских школах искусств, в творческих мероприятиях разного уровня;

ж) укомплектованность штата преподавателями и концертмейстерами;

з) доля преподавателей и концертмейстеров, имеющих I и высшую квалификационную категорию, от общего количества преподавателей и концертмейстеров.

II. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по государственной поддержке муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений:

а) культурно-досуговая деятельность:

удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения);

уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);

художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

участие в проектной деятельности, внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

количество проводимых культурно-массовых мероприятий;

количество проводимых культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

количество проводимых культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;

взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального, фото, видео и т.п.;

наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры региона, краеведческой работе;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти в социальной сфере), других учреждений;

б) библиотечное дело:

средняя посещаемость библиотеки за год зарегистрированными пользователями;

процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

количество проводимых культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

применение информационных технологий в работе библиотеки;

наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;

наличие проектов по развитию библиотечного дела;

участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти в социальной сфере), других учреждений;

в) музейное дело:

художественно-эстетический уровень экспозиций музея;

количество посетителей музея (за год);

количество выставок, в том числе передвижных (за год);

количество проводимых культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

популяризация культурного наследия региона, краеведческая работа;

работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;

количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год);

применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;

проведение повышения квалификации музейных кадров;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти в социальной сфере), других учреждений.

III. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по государственной поддержке лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений:

образование конкурсанта;
профессиональная квалификация конкурсанта;
стаж работы конкурсанта в сфере культуры;
основные достижения конкурсанта в работе;
наличие у конкурсанта дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти в социальной сфере), других учреждений.

Дополнительные критерии утверждаются в порядке о проведении конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками.

IV. Критерии отбора муниципальных образований на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по созданию инновационных культурных центров, предусматривающих в том числе:

а) проведение мероприятий, направленных на распространение инновационной практики в области культуры и новых культурных форм, формирование инновационных подходов в сфере искусства и культуры у представителей творческих профессий;

б) поддержку реализации негосударственными организациями инновационных творческих проектов в области современной культуры;

в) проектирование зданий инновационных культурных центров;

г) строительство зданий инновационных культурных центров;

д) приобретение оборудования для оснащения инновационных культурных центров.

V. Критерии отбора муниципальных образований на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности:

1. Для строительства и реконструкции:

а) наличие документации в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка формирования и реализации Республиканской адресной инвестиционной программы, плана капитального ремонта объектов социальной инфраструктуры в Республике Крым и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Республики Крым, а также решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 25 октября 2016 года № 517;

б) обеспеченность сельскими учреждениями культурно-досугового типа в муниципальном образовании в соответствии с методическими рекомендациями Министерства культуры Республики Крым, утвержденными приказом Министерства культуры Республики Крым от 16 октября 2017 года № 216 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций

культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры» (при осуществлении строительства);

в) наличие в муниципальной программе мероприятий по строительству и реконструкции учреждений культурно-досугового типа в сельской местности;

г) обязательство муниципального образования обеспечить привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности и функционирование учреждений по своему назначению (при осуществлении строительства);

д) подтверждение наличия подготовленного земельного участка для строительства учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (без обременений), оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) обязательство муниципального образования обеспечить за счет средств местного бюджета благоустройство прилегающей территории созданного учреждения культурно-досугового типа в сельской местности (при осуществлении строительства).

2. Для капитального ремонта:

а) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

б) наличие в муниципальной программе мероприятий по капитальному ремонту учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

Дополнительные критерии утверждаются в порядке отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

VI. Критерием отбора муниципальных образований на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек Республики Крым является наличие муниципальных общедоступных библиотек в муниципальном образовании, наличие зарегистрированных пользователей (человек) в них.

VII. Критерием отбора муниципальных образований на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки является отсутствие в муниципальных общедоступных библиотеках доступа к сети «Интернет».

VIII. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по техническому оснащению и содержанию виртуальных концертных залов:

а) наличие на территории муниципальных образований учреждений, осуществляющих филармоническую и (или) просветительскую деятельность в области искусства и (или) академической музыки;

- б) наличие заявки о предоставлении субсидии;
- в) наличие заключенного с федеральным оператором сети соглашения о порядке предоставления контента для осуществления прямых трансляций концертов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение 9
к Государственной программе
Республики Крым
«Развитие культуры, архивного дела и
сохранение объектов
культурного наследия
Республики Крым» на 2017-2020 годы
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «24» января 2018 г. № 24)

**Порядок
предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым
бюджетам муниципальных образований Республики Крым
на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы
муниципальных домов культуры**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Крым (далее - муниципальное образование) на софинансирование расходов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, выполнение ремонтных работ в отношении объектов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными домами культуры (и их филиалами), расположенными в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, определенных подпрограммой 1 «Развитие культуры Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года № 28 (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «муниципальный дом культуры», которое включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, дома фольклора, дома ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий, предусматривающих:

3.1. Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

3.2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий муниципальных домов культуры (и их филиалов), закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными домами культуры (и их филиалами) и расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Крым за счет средств субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период составляет 100 % расходного обязательства муниципального образования.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство культуры Республики Крым (далее - Министерство).

6. Получателями субсидии являются администрации муниципальных образований (далее - получатель).

7. Распределение субсидии устанавливается законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и (или) и нормативным правовым актом Совета министров Республики Крым.

8. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

10. Условиями предоставления и расходования субсидии получателем являются:

- заключение соглашения между Министерством и получателем о предоставлении субсидии (далее - соглашение) на соответствующий финансовый год и плановый период по форме, установленной Министерством;

- соблюдение целевого назначения расходования субсидии;

- принятие получателем обязательств по обеспечению выполнения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением;

- наличие в бюджете муниципального образования дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, в размере не менее 5% от объема субсидии, предоставляемой на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.

11. Критерии отбора получателей для предоставления субсидии:

а) для модернизации материально-технической базы муниципальных домов культуры:

рост числа участников мероприятий в муниципальных домах культуры;
наличие отремонтированных зданий муниципальных домов культуры;
укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности;
б) для выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):

наличие сметной документации на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право оперативного управления за муниципальными домами культуры недвижимым имуществом;

рост числа участников мероприятий в муниципальных домах культуры;
укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности.

12. Распределение субсидии между получателями осуществляется по результатам отбора, проводимого комиссией, созданной правовым актом Министерства (далее – отбор, комиссия соответственно).

Состав комиссии, Положение о комиссии, порядок проведения отбора утверждаются правовым актом Министерства.

В отборе принимают участие получатели, которые представили заявки на получение субсидии, подписанные главами администраций муниципальных образований (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования - заместителями глав администраций муниципальных образований), с приложением необходимых документов.

Форма заявки на получение субсидии и перечень документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии, утверждаются Министерством.

13. Порядок и сроки рассмотрения документов.

13.1. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и конце приема документов на предоставление субсидии с указанием необходимого перечня документов (далее - документы).

Документы представляются получателем в Министерство в сроки, установленные Министерством.

13.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи муниципальным образованием, а также осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

13.3. Документы, прошедшие проверку, выносятся Министерством на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема документов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий год и плановый период (далее - протокол заседания комиссии, бюджетные ассигнования соответственно).

13.4. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает

решение о повторном заседании комиссии в течение 20 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

13.5. Министерство в течение 60 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии), принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства. Правовой акт размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получателю Министерство в течение 20 рабочих дней после издания правового акта уведомляет об этом получателей.

13.7. Министерство письменно в течение 20 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии уведомляет получателей о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

Решение об отказе в предоставляемой субсидии (отрицательное решение) принимается Министерством в случае выявления в документах недостоверных сведений, предоставления документов не в полном объеме, несоответствия участника отбора критериям отбора.

14. Соглашение заключается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем выписки из решения представительного органа муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающей наличие расходных обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Средства субсидии начиная с 2018 года распределяются в первоочередном порядке по направлению, указанному в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка (при условии наличия заявок по данному направлению), в соответствии с предоставленными сметами на проведение текущего ремонта зданий муниципальных домов культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

16. После определения объема субсидии по направлению, указанному в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, остаток средств (при его наличии) распределяется по направлению, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии по направлению, указанному в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$V_i = V_{\text{общ}} / Ч_0 \times Ч_i,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

$V_{\text{общ}}$ - общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;

$Ч_0$ - общая численность населения населенных пунктов муниципальных образований, на территории которых находятся все муниципальные дома культуры, участвующие в отборе, согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым по итогам переписи населения;

$Ч_i$ - численность населения населенных пунктов i -го муниципального образования, на территории которого находятся муниципальные дома культуры, участвующие в отборе, согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым по итогам переписи населения.

17. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на основании соглашения, форма которого утверждается Министерством, содержащего следующие положения:

размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

значения показателей результативности использования субсидии и обязательства получателя по их достижению;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательства получателя по целевому использованию субсидии;

сроки и порядок представления получателем документов и отчетности об осуществлении расходов получателем, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством;

порядок осуществления контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность за нарушение сторонами соглашения условий соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Крым в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

условие о вступлении в силу соглашения.

18. Министерство перечисляет субсидию на счета муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

19. Муниципальные образования вносят изменения в утвержденную муниципальную программу развития культуры в части включения мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы, а также проведению ремонтных работ (текущего ремонта) муниципальных домов культуры, на

финансирование которых предоставляется субсидия, и показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

20. Муниципальные образования представляют в Министерство в электронном виде и на бумажном носителе следующую отчетность по формам, прилагаемым к соглашению:

отчет о расходах муниципального образования - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет - до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия);

отчет о достижении показателей результативности использования субсидий муниципальным образованием на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет - до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия).

К итоговому отчету прилагается пояснительная записка о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждого муниципального дома культуры, источником финансирования которого является субсидия.

21. Муниципальные образования представляют по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения, оценки эффективности использования субсидий.

22. Оценка эффективности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного соглашением значения показателя результативности использования субсидии. Показателем результативности использования субсидии, который устанавливается соглашением, является средняя численность участников клубных формирований (в муниципальных домах культуры) в расчете на одну тысячу человек.

23. Остаток субсидии, не использованный муниципальными образованиями по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае использования средств субсидии не по целевому назначению, а также в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, указанные средства подлежат возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии возлагается на получателя.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных при её предоставлении.

Приложение 11
к Государственной программе
Республики Крым
«Развитие культуры, архивного дела и
сохранение объектов
культурного наследия
Республики Крым» на 2017 - 2020 годы
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «24» января 2018 г. № 24)

**Порядок
предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым
бюджетам муниципальных образований Республики Крым
на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием
муниципальных библиотек**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Крым (далее - муниципальное образование) на софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием муниципальных общедоступных библиотек (далее - муниципальные библиотеки), определенных подпрограммой 1 «Развитие культуры Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года №28 (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием муниципальных библиотек, в части приобретения компьютерной техники для последующего подключения муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Крым за счет средств субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период составляет в 2017 году 100% расходного обязательства муниципального образования, начиная с 2018 года - 95% расходного обязательства муниципального образования.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство культуры Республики Крым (далее - Министерство).

5. Получателями субсидии являются администрации муниципальных образований (далее - получатель).

6. Распределение субсидии устанавливается законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и (или) и нормативным правовым актом Совета министров Республики Крым.

7. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

9. Условиями предоставления и расходования субсидии получателем являются:

-наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Республики Крым, в размере не менее 5% от объема субсидии.

-заключение соглашения между Министерством и получателем о предоставлении субсидии (далее - соглашение) на текущий финансовый год по форме, установленной Министерством;

-соблюдение целевого назначения расходования субсидии;

-принятие получателем обязательств по обеспечению выполнения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением.

10. Критериями отбора получателей для предоставления субсидии являются:

- отсутствие в муниципальных библиотеках персонального компьютера;

-отсутствие доступа в муниципальных библиотеках к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Распределение субсидии между получателями по мероприятиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, начиная с 2018 года осуществляется по результатам отбора, проводимого комиссией, созданной правовым актом Министерства (далее - отбор, комиссия – соответственно).

Состав комиссии, Положение о комиссии, порядок проведения отбора утверждаются правовым актом Министерства.

В отборе принимают участие муниципальные образования, которые представили заявки на получение субсидии, подписанные главами администраций муниципальных образований (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования - заместителями глав администраций муниципальных образований), с приложением необходимых документов.

Форма заявки на получение субсидии и перечень документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии, утверждаются Министерством.

12. Порядок и сроки рассмотрения документов.

12.1. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и об окончании приема документов на предоставление субсидии с указанием необходимого перечня документов (далее - документы).

Документы представляются получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Министерством.

12.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи получателем.

12.3. Документы, прошедшие проверку, выносятся Министерством на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема документов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий год и плановый период (далее - протокол заседания комиссии, бюджетные ассигнования соответственно).

12.4. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии в течение 20 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

12.5. Министерство в течение 60 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии), принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства. Правовой акт размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.6. В случае принятого положительного решения о предоставлении субсидии получателю Министерство в течение 20 рабочих дней после издания правового акта уведомляет об этом получателей.

12.7. Министерство письменно в течение 20 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии уведомляет получателей о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

Решение об отказе в предоставляемой субсидии (отрицательное решение) принимается Министерством в случае выявления в документах недостоверных сведений, предоставления документов не в полном объеме, несоответствия участника отбора критериям отбора.

13. Соглашение заключается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем выписки из решения представительного органа муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающей наличие расходных обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Расчет размера субсидии получателю начиная с 2018 года осуществляется по формуле:

$$V_i = Q_i \times C,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

Q_i – количество библиотек, не имеющих доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в i -ом муниципальном образовании и не имеющих компьютерной техники;

C - средний размер средств на приобретение компьютерной техники для одной библиотеки, не имеющей доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не имеющей компьютерной техники.

Средний размер средств на приобретение компьютерной техники для одной библиотеки, не имеющей доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не имеющей компьютерной техники, определяется по формуле:

$$C = V_{\text{общ}} / Q_{\text{РК}},$$

где:

$V_{\text{общ}}$ - общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы и оснащению оборудованием муниципальных библиотек;

$Q_{\text{РК}}$ – количество библиотек в Республике Крым, не имеющих доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не имеющих компьютерной техники.

15. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на основании соглашения, форма которого утверждается Министерством, содержащего следующие положения:

размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

значения показателей результативности использования субсидии и обязательства получателя по их достижению;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательства получателя по целевому использованию субсидии;

сроки и порядок представления получателем документов и отчетности об осуществлении расходов получателем, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством;

порядок осуществления контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность за нарушение сторонами соглашения условий соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Крым в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

условие о вступлении в силу соглашения.

16. Министерство перечисляет субсидию на счета муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

17. Муниципальные образования вносят изменения в утвержденную муниципальную программу развития культуры в части включения мероприятий по укреплению материально-технической базы и оснащению оборудованием муниципальных библиотек, на финансирование которых предоставляется субсидия, и показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

18. Муниципальные образования представляют в Министерство в электронном виде и на бумажном носителе следующую отчетность по формам, прилагаемым к Соглашению:

отчет о расходах муниципального образования - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет – до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия);

отчет о достижении показателей результативности использования субсидий муниципальным образованием на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием муниципальных библиотек - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет - до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия).

К итоговому отчету прилагается пояснительная записка о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждой библиотеки, источником финансирования которых является субсидия.

19. Муниципальные образования представляют по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения, оценки эффективности использования субсидии.

20. Оценка эффективности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного соглашением значения показателя результативности использования субсидии. Показателем результативности использования субсидии является количество

библиотек, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Остаток субсидии, не использованный муниципальными образованиями по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае использования средств субсидии не по целевому назначению, а также в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, указанные средства подлежат возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии возлагается на получателя.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных при её предоставлении.

Приложение 12
к Государственной программе
Республики Крым
«Развитие культуры, архивного дела и
сохранение объектов
культурного наследия
Республики Крым» на 2017-2020 годы
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «24» января 2018 г. № 24)

**Порядок
предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым
бюджетам муниципальных образований Республики Крым
на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и
кукольных театров**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Крым (далее - муниципальное образование) на софинансирование расходов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров, определенных подпрограммой 1 «Развитие культуры Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года № 28 (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «детские и кукольные театры», под которыми понимаются профессиональные репертуарные государственные либо муниципальные театры (театры для детей и юношества, театры юного зрителя, молодежные, детские театры, театры для детей и молодежи, театры кукол, театры актера и куклы, театры марионеток, театры теней) с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей и ориентированные на работу с детской, подростковой и юношеской аудиторией, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений).

3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров по следующим направлениям:

3.1. Создание и показ новых постановок, реализация гастрольных проектов (далее – творческие проекты), включая:

а) оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

б) оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

в) оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции, использованных в процессе осуществления творческих проектов;

г) обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов;

д) оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж/демонтаж, доставку и обслуживание;

е) оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду, изготовление;

ж) уплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации, начисление которых осуществляется в результате осуществления и реализации творческих проектов.

3.2. Техническое оснащение детских и кукольных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж/демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Крым за счет средств субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период составляет 100% расходного обязательства муниципального образования.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство культуры Республики Крым (далее - Министерство).

6. Получателями субсидии являются администрации муниципальных образований (далее - получатель).

7. Распределение субсидии устанавливается законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и (или) и нормативным правовым актом Совета министров Республики Крым.

8. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

10. Условиями предоставления и расходования субсидии получателем являются:

- заключение соглашения между Министерством и получателем о предоставлении субсидии (далее - соглашение) на текущий финансовый год по форме, установленной Министерством;

- соблюдение целевого назначения расходования субсидии;

- принятие получателем обязательств по обеспечению выполнения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением;

11. Критериями отбора получателей для предоставления субсидии являются:

- наличие на территории муниципального образования детских и кукольных театров;

- наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии.

12. Распределение субсидии между получателями осуществляется после утверждения объемов субсидии по соответствующему мероприятию в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. Распределение субсидии между получателями по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется по результатам отбора, проводимого комиссией, созданной правовым актом Министерства (далее - отбор, комиссия – соответственно).

Состав комиссии, Положение о комиссии, порядок проведения отбора утверждаются правовым актом Министерства.

В отборе принимают участие муниципальные образования, которые представили заявки на получение субсидии, подписанные главами администраций муниципальных образований (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования - заместителями глав администраций муниципальных образований), с приложением необходимых документов.

Форма заявки на получение субсидии и перечень документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии, утверждаются Министерством.

14. Порядок и сроки рассмотрения документов.

14.1. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и об окончании приема документов на предоставление субсидии с указанием необходимого перечня документов (далее - документы).

Документы представляются получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Министерством.

14.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи получателем.

14.3. Документы, прошедшие проверку, выносятся Министерством на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема документов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики

Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий год и плановый период (далее - протокол заседания комиссии, бюджетные ассигнования соответственно).

14.4. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии в течение 20 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

14.5. Министерство в течение 60 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии), принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства. Правовой акт размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.6. В случае принятого положительного решения о предоставлении субсидии получателю Министерство в течение 20 рабочих дней после издания правового акта уведомляет об этом получателей.

14.7. Министерство письменно в течение 20 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии уведомляет получателей о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

Решение об отказе в предоставляемой субсидии (отрицательное решение) принимается Министерством в случае выявления в документах недостоверных сведений, предоставления документов не в полном объеме, несоответствия участника отбора критериям отбора.

15. Соглашение заключается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем выписки из решения представительного органа муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающей наличие расходных обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

16. Расчет размера субсидии получателю осуществляется по формуле:

$$V_i = V_{\text{общ}} \times P_i / P,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

$V_{\text{общ}}$ - общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку

творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;

P_i - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования на получение субсидии;

P -общая заявленная финансовая потребность всех муниципальных образований на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

17. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на основании соглашения, форма которого утверждается Министерством, содержащего следующие положения:

размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

значения показателей результативности использования субсидии и обязательства получателя по их достижению;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательства получателя по целевому использованию субсидии;

сроки и порядок представления получателем документов и отчетности об осуществлении расходов получателем, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством;

порядок осуществления контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность за нарушение сторонами соглашения условий соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Крым в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

условие о вступлении в силу соглашения.

18. Министерство перечисляет субсидию на счета муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

19. Муниципальные образования вносят изменения в утвержденную муниципальную программу развития культуры в части включения мероприятий по поддержке творческой деятельности и техническому оснащению детских и кукольных театров, на финансирование которых предоставляется субсидия, и показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

20. Муниципальные образования представляют в Министерство в электронном виде и на бумажном носителе следующую отчетность по формам, прилагаемым к соглашению:

отчет о расходах муниципального образования - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет - до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия);

отчет о достижении показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров - ежеквартально

до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет - до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия).

К итоговому отчету прилагается пояснительная записка о ходе выполнения мероприятий по поддержке творческой деятельности и техническому оснащению детских и кукольных театров с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждого детского и кукольного театра.

21. Муниципальные образования представляют по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения, оценки эффективности использования субсидии.

22. Оценка эффективности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года на основе достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением. Показателем результативности предоставления субсидии является количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2015 году.

23. Остаток субсидии, не использованный муниципальными образованиями по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае использования средств субсидии не по целевому назначению, а также в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, указанные средства подлежат возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии возлагается на получателя.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных при её предоставлении.

Приложение 14
к Государственной программе
Республики Крым
«Развитие культуры, архивного дела и
сохранение объектов
культурного наследия
Республики Крым» на 2017 - 2020 годы

**Порядок
предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым
бюджетам муниципальных образований Республики Крым
на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах
с численностью населения до 300 тысяч человек**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам городских округов Республики Крым (далее - муниципальное образование) на софинансирование расходов на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек, определенных подпрограммой 1 «Развитие культуры Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года № 28 (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятие «муниципальные театры», под которыми понимаются:

а) профессиональные репертуарные государственные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений) субъектов Российской Федерации, а также находящиеся в городах с численностью населения до 300 тыс. человек (кроме городов, являющихся административными центрами субъектов Российской Федерации);

б) профессиональные репертуарные муниципальные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений), а также находящиеся в городах с численностью населения до 300 тыс. человек.

3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, связанных с финансовым

обеспечением реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности муниципальных театров по следующим направлениям:

3.1. Создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре (далее - творческие проекты). При этом предусматривается:

оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов;

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление;

уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Крым за счет средств субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период составляет 100% расходного обязательства муниципального образования.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство культуры Республики Крым (далее - Министерство).

6. Получателями субсидии являются администрации муниципальных образований (далее - получатель).

7. Распределение субсидии устанавливается законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и (или) нормативным правовым актом Совета министров Республики Крым.

8. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

10. Условиями предоставления и расходования субсидии получателем являются:

- заключение соглашения между Министерством и получателем о предоставлении субсидии (далее - соглашение) на соответствующий финансовый год и плановый период по форме, установленной Министерством;

- соблюдение целевого назначения расходования субсидии;

- принятие получателем обязательств по обеспечению выполнения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением;

11. Критериями отбора получателей для предоставления субсидии являются:

- наличие на территории города с численностью населения до 300 тысяч человек муниципальных театров, соответствующим требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

- наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии.

12. Распределение субсидии между получателями по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется по результатам отбора, проводимого комиссией, созданной правовым актом Министерства (далее - отбор, комиссия – соответственно).

Состав комиссии, Положение о комиссии, порядок проведения отбора утверждается правовым актом Министерства.

В отборе принимают участие муниципальные образования, которые представили заявки на получение субсидии, подписанные главами администраций муниципальных образований (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования - заместителями глав администраций муниципальных образований), с приложением необходимых документов.

Форма заявки на получение субсидии и перечень документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии, утверждаются Министерством.

13. Порядок и сроки рассмотрения документов.

13.1. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и об окончании приема документов на предоставление субсидии с указанием необходимого перечня документов (далее - документы).

Документы представляются получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Министерством.

13.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи получателем, а также осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

13.3. Документы, прошедшие проверку, выносятся Министерством на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема документов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий год и плановый период

(далее - протокол заседания комиссии, бюджетные ассигнования соответственно).

13.4. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии в течение 20 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

13.5. Министерство в течение 60 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии), принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства. Правовой акт размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.6. В случае принятого положительного решения о предоставлении субсидии получателю Министерство в течение 20 рабочих дней после издания правового акта уведомляет об этом получателей.

13.7. Министерство письменно в течение 20 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидий уведомляет получателей о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

Решение об отказе в предоставляемой субсидии (отрицательное решение) принимается Министерством в случае выявления в документах недостоверных сведений, предоставления документов не в полном объеме, несоответствия участника отбора критериям отбора.

14. Соглашение заключается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем выписки из решения представительного органа муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающей наличие расходных обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Расчет размера субсидии получателю осуществляется по формуле:

$$V_i = V_{\text{общ}} \times P_i / P,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

$V_{\text{общ}}$ - общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку творческой деятельности муниципальных театров;

P_i - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования на получение субсидии;

P - общая заявленная финансовая потребность всех муниципальных образований на поддержку творческой деятельности муниципальных театров, соответствующих критериям отбора.

16. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на основании соглашения, форма которого утверждается Министерством, содержащего следующие положения:

размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

значения показателей результативности использования субсидии и обязательства получателя по их достижению;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательства получателя по целевому использованию субсидии;

сроки и порядок представления получателем документов и отчетности об осуществлении расходов получателем, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством;

порядок осуществления контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность за нарушение сторонами соглашения условий соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Крым в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

условие о вступлении в силу соглашения.

17. Министерство перечисляет субсидию на счета муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

18. Муниципальные образования вносят изменения в утвержденную муниципальную программу развития культуры в части включения мероприятий по поддержке творческой деятельности муниципальных театров, на финансирование которых предоставляется субсидия, и показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

19. Муниципальные образования представляют в Министерство в электронном виде и на бумажном носителе следующую отчетность по формам, прилагаемым к соглашению:

отчет о расходах муниципального образования - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет - до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия);

отчет о достижении показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием на поддержку творческой деятельности муниципальных театров - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет - до 10-го января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия).

К итоговому отчету прилагается пояснительная записка о ходе

выполнения мероприятий по поддержке творческой деятельности муниципальных театров с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждого муниципального театра.

20. Муниципальные образования представляют по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения, оценки эффективности использования субсидии.

21. Оценка эффективности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года на основе достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением. Показателем результативности предоставления субсидии является количество посещений муниципальных театров по отношению к 2015 году.

22. Остаток субсидии, не использованный муниципальными образованиями по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае использования средств субсидии не по целевому назначению, а также в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, указанные средства подлежат возврату в доход бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии возлагается на получателя.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных при её предоставлении.