



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 10.05 2018 года

№ 110

г. Симферополь

*Об утверждении
Положения о книжных памятниках
Республики Крым*

В соответствии с частью 5 статьи 13 Закона Республики Крым от 30.12.2015 № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле», Концепцией Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации и проектом Положения о книжных памятниках Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.1998 № 341, во исполнение п.19 Плана мероприятий по реализации в Республике Крым в 2017-2018 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Совета министров Республики Крым от 11.04. 2017 г. № 356-р и с целью усиления контроля за сохранностью и использованием книжных памятников в библиотеках и музеях, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым (далее - Министерство), а также оказания учреждениям - фондодержателям Республики Крым практической и методической помощи в организации работы с книжными памятниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О книжных памятниках Республики Крым» (далее – Положение) в соответствии с приложением.
2. Управлению музейного и библиотечного дела (Эмирова Е.Г.):
 - 2.1. Обеспечить внедрение и контроль за выполнением Положения в музейных и библиотечных учреждениях, отнесенных к ведению Министерства.
 - 2.2. Проводить систематический мониторинг работы по выявлению фондодержателей, обеспечению централизованного учёта и государственной регистрации книжных памятников, находящихся на территории Республики Крым;

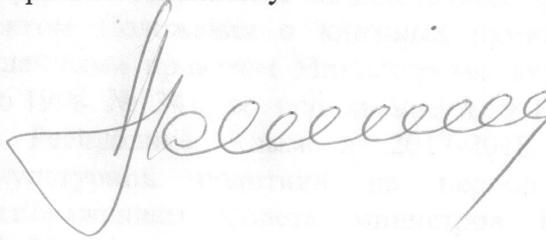
3. Управлению организационной, информационно-аналитической работы и контроля (Шувурь М.Н.) разместить настоящий приказ в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства.

4. Управлению планирования и финансов (Меметова Л.Э.) и управлению целевых программ и государственных закупок (Килеса А.Н.) оказывать постоянное содействие руководителям музейных и библиотечных учреждений Республики Крым по включению мероприятий по сохранности и безопасности книжных памятников в федеральные и региональные целевые и грантовые программы и другие проекты финансовой помощи.

5. Рекомендовать руководителям структурных подразделений сферы культуры органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, руководителям организаций – фондодержателей Республики Крым, организовать работу в соответствии с Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Т.А. Манежину.

Министр



В. Новосельская

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия народов Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Крым от 30.12.2015 г. № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле» и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым, определяющими государственную политику в области сохранения и умножения национального культурного наследия.

Положение устанавливает общие принципы сохранения книжных памятников Республики Крым: их идентификации, учета, описания, формирования фондов, организации хранения, использования с целью широкого введения в научный и культурный оборот, а также защиты книжных памятников, являющихся достоянием всех народов, проживающих на территории Республики Крым и составляющих неотъемлемую часть национального и мирового культурного наследия.

Установленные настоящим Положением нормы применяются на всей территории Республики Крым.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

книжный памятник – рукописные книги или печатные издания, а также книжные коллекции, которые обладают выдающейся художественной, духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, общественное, научное, культурное значение и в отношении которых устанавливается особый режим учета, хранения и использования;

государственный реестр книжных памятников – перечень охраняемых государством книжных памятников, составленный в порядке их государственной регистрации с указанием регистрационных номеров, статуса и категории охраны;

реестр книжных памятников Республики Крым – учетно-регистрационная база данных, включающая идентификационные сведения о книжных памятниках, хранящихся на территории Республики Крым;

общероссийский свод книжных памятников – информационная система, включающая в себя банк данных библиографического

и книговедческого характера о документах и коллекциях, обладающих свойствами книжных памятников;

региональный свод книжных памятников Республики Крым – свод книжных памятников - поименные данные о книжных памятниках, составленные на основе реестра книжных памятников, сведенные воедино и расположенные в систематизированном порядке;

региональный центр по работе с книжными памятниками Республики Крым (далее – РЦКП) – орган, обеспечивающий выявление, централизованный учёт, государственную регистрацию, идентификацию и краткое библиографическое описание книжных памятников, имеющих на территории Республики Крым (на основании приказа Министерства культуры Республики Крым от 22.09.2014 г. № 12 «О работе с книжными памятниками в Республике Крым»). Функции регионального центра по работе с книжными памятниками Республики Крым выполняет Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я. Франко» (далее – ГБУК РК «КРУНБ им.И.Я. Франко»), функции по работе с книжными памятниками возложены на отдел редкой книги;

сохранность книжных памятников – физическое состояние документов, характеризующееся поддержанием во времени в возможно более полном объеме их изначальных свойств и важных в культурно-историческом отношении особенностей, приобретенных памятниками в процессе бытования;

страховая копия - точно воспроизведенный документ на любом материальном носителе не предназначенный для использования и подлежащий особо тщательному хранению в безопасном месте;

учёт книжных памятников - совокупность правил и процедур, обеспечивающих выявление книжных культурных ценностей, их идентификацию, описание, регистрацию, учетно-документальное оформление, принятие под государственную охрану;

фонд книжных памятников Республики Крым – наиболее представительное и неповторимое по своему составу специализированное собрание единичных книжных памятников и (или) коллекций - книжных памятников региона, сформированное в целях оптимизации сохранения, изучения, использования и рассматриваемое как комплексный объект культурно – исторического наследия;

единый распределенный фонд книжных памятников Республики Крым – система взаимодополняющих фондов книжных памятников библиотек, музеев, архивов и других фондодержателей различных ведомств, обеспечивающая сохранение и рациональное использование памятников.

1.2. Установленные настоящим Положением нормы применяются ко всем видам книжных памятников, зарегистрированным в реестре книжных памятников Республики Крым, а также в отношении всех юридических

и физических лиц, находящихся или осуществляющих свою деятельность в Республике Крым.

1.3. Книжные памятники могут находиться в собственности: государственной (Республики Крым как субъекта Российской Федерации), муниципальной, общественных организаций, физических и юридических лиц.

2. ВИДЫ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

2.1. В соответствии с хронологическими и социально – ценностными критериями книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники – коллекции:

Единичный (отдельный) книжный памятник - это произведение письменности и (или) печати, обладающее самостоятельными качествами историко-культурного ценностного объекта. К единичным книжным памятникам относятся документы как сохранившиеся целиком в своем первоначальном виде, так и находящиеся во фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью других документов. Единичными книжными памятниками могут быть книжные памятники - издания и книжные памятники-экземпляры:

а) книжные памятники – рукописные книги – рукописные книги, карты, ноты в форме свитков, кодексов и др., выполненные на различных материалах (папирус, пергамен, бумага и др.), имеющие выдающееся культурно-историческое значение;

б) книжные памятники-издания – издания (печатные книги, брошюры, журналы, газеты, листовки, альбомы, плакаты, лубок, атласы, карты, ноты и др.), сам факт создания и/или особенности материального воплощения, а также бытования (запрещенные, нелегальные и др.) которых имеют выдающееся культурно-историческое значение;

в) книжные памятники-экземпляры – это лучшие и наиболее качественные (эталонные) образцы тиражного издания, в целом, обладающие достоинствами культурно-исторической ценности; а также особые экземпляры изданий, получившие ценностные характеристики в процессе создания или бытования (например, часть тиража улучшенного полиграфического исполнения, библиофильские именные и нумерованные, с автографами, пометами известных лиц, высокохудожественной ручной раскраской, корректурные, цензурные, без цензурных изъятий и др.).

Книжные памятники - коллекции – совокупность единичных книжных памятников и/или документов, которые приобретают свойства книжного памятника только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам:

К региональным книжным памятникам-коллекциям относят:

- 1) специальные книговедческие коллекции, сформированные по историко-книжным характеристикам объектов и отражающие эволюцию книжного дела и книгопечатания региона;
- 2) собрания печатной продукции, сформированные по историко-научным, художественно-культурным характеристикам, вносящие значительный вклад в развитие науки и культуры России и Крыма;
- 3) тематические книжные собрания, характеризующие времена, события, народы, территории, предметы (темы), формы и стили, иные важные проявления исторического и духовного развития общества;
- 4) личные собрания (личные библиотеки), представляющие собой коллекции, собранные выдающимися государственными или общественными деятелями, деятелями науки и культуры Крыма, отражающие круг их профессиональных интересов, связей и деловых контактов, а также выдающиеся библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их собирателей;
- 5) коллекции печатной продукции изданной в Крыму - собрание всех видов документов, изготовленных в регионе, а также за его пределами, и имеющих к нему отношение по содержанию, авторской принадлежности и языкам, имеющим официальный статус.

3. КАТЕГОРИИ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

3.1. По степени историко-культурной значимости книжные памятники подразделяются на следующие уровни: мировой, государственный (федеральный), региональный (субъектов Российской Федерации) и местный (муниципальный).

а) к **книжным памятникам мирового уровня** могут быть отнесены произведения письменности и печати, имеющие универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры: древние и средневековые рукописные книги, первопечатные издания (инкунабулы) и палеотипы, отечественные издания XVI в., отдельные издания и экземпляры периода ручного производства книги (старого времени - до 1830 г.), отдельные издания и экземпляры изданий как старого, так и нового (после 1830 г.) времени, личные коллекции и фонды книжных памятников, известные за рубежом как ценное историческое и культурное достояние человечества.

Статус памятника мирового уровня рассматривается экспертным советом при Федеральном центре по работе с книжными памятниками России (Российская государственная библиотека) и предлагается для утверждения ЮНЕСКО.

б) к **книжным памятникам федерального уровня** относятся все рукописные книги до XIX века; все экземпляры отечественных изданий до 1830 года включительно; все экземпляры иностранных изданий до 1700

года включительно (выборочно: рукописные книги древней традиции XIX – XX века; экземпляры изданий, аутентичных событиям и/или периодам большой исторической значимости; экземпляры изданий, представляющих важные этапы истории книги; экземпляры первых и/или прижизненных изданий основных произведений выдающихся авторов; экземпляры первых изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского); рукописные книги и экземпляры печатных изданий, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического или полиграфического исполнения; экземпляры изданий, тиражированных не типографским способом и/или выполненных на нетрадиционных материалах; особые экземпляры изданий (с ручной раскраской или в художественных переплетах ручной работы; с цензурными билетами и печатями; библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий); экземпляры нелегальных и запрещенных изданий XIX – начала XX века; рукописные книги или экземпляры печатных изданий с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры; рукописные книги или экземпляры печатных изданий, принадлежавшие к ранее существовавшим книжным собраниям известных в истории учреждений и организаций, выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры).

Федеральный уровень памятника утверждается Экспертным советом при федеральном Центре по работе с книжными памятниками России (Российская государственная библиотека).

в) к книжным памятникам регионального уровня относятся документы, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для Республики Крым и населяющих его народностей, включая территории компактного проживания тех или иных этнических групп: рукописные книги с XIX в. – выборочно, первопечатные издания на языках народов, населявших регион, вышедшие после 1830 г., остальные печатные издания после 1830 г. выборочно, собрания местной печати, включая архивные экземпляры местной печати; этнические, краеведческие, персональные и иные специальные коллекции, личные библиотеки, имеющие региональное значение, отдельные ценные издания или экземпляры документов, получившие выдающееся или документирующее значение в процессе их бытования (штампы, ярлыки местных библиотек, владельческие и дарственные надписи деятелей науки и культуры Республики Крым, штампы и ярлыки переплетных мастерских республики).

Региональный уровень памятника утверждается экспертным советом при РЦКП.

г) к книжным памятникам местного уровня относятся издания всех типов и видов, специальные личные и иные коллекции, отдельные экземпляры, представляющие особую историко-культурную, научную

ценность для соответствующего муниципального образования (города, поселка, села и т. п.) Республики Крым.

Местный уровень памятника утверждается экспертным советом при РЦКП.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

4.1. Для выявления книжных памятников применяются хронологические, социально - ценностные, количественные и документирующие критерии. Отбор памятников осуществляется как по отдельным критериям, так и в их сочетании:

а) под **хронологическим критерием** подразумевается “возраст” книги, определяемый длительностью временного интервала между датой изготовления, или производства объекта, и настоящим временем;

б) **социально - ценностными критериями** являются выдающиеся отличительные свойства духовного и материального характера, присущие объекту как предметному результату материальной культуры, а также ценностные функциональные свойства, приобретенные объектом в процессе его бытования, вовлечения в сферу социальных отношений:

1) предметными признаками ценности считаются своеобразие материального воплощения произведения письменности и печати, его особая форма, художественное, изобразительно-графическое или композиционное решение, примечательность самого факта появления объекта;

2) функциональными признаками ценности считаются уникальность объектов, их приоритетность и мемориальность.

Уникальность отличает объект как единственный в своем роде, сохранившийся в одном экземпляре или имеющий индивидуальные особенности (пометы, автографы, ручную раскраску, цензурные ограничения и т.п.), имеющие научное, историческое и художественное значение.

Приоритетность характеризует объект в качестве первого по времени издания произведений выдающихся политических и общественных деятелей, классиков науки и культуры, других произведений, имеющих принципиально важное значение для истории, науки, культуры. Приоритетность относится также к первым образцам различной техники печати и книжного оформления.

Мемориальность объекта обозначает его связь с жизнью и трудом выдающихся личностей деятелей государства, науки и культуры, работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами: книги со штампами и ярлыками, свидетельствующими о принадлежности в прошлом этого экземпляра хранилищу, расположенному на территории Республики Крым, экземпляры с дарственными или владельческими надписями выдающихся общественных деятелей, деятелей науки, культуры, экземпляры с читательскими пометами, имеющими историческое или краеведческое значение.

Коллекционность характеризует книгу с точки зрения ее принадлежности к коллекциям, обладающим свойствами важного историко - культурного объекта.

в) **количественными критериями** являются малораспространенность и редкость объекта:

1) малораспространенными являются объекты, изготовленные в небольшом количестве экземпляров, а также объекты, все экземпляры которых сосредоточены в связи с какими-либо историческими обстоятельствами в пределах ограниченной территории или в узком кругу владельцев;

2) редкость характеризует объект как сохранившийся в относительно малом количестве экземпляров.

Количественные критерии употребляются, как правило, с учетом социально - ценностных свойств объекта.

4.2. Критерии отбора книжных памятников применяются самостоятельно, в сочетании и в комплексе с другими.

4.3. Выявление книжных памятников осуществляется специалистами фондохранилищ (библиотек, музеев, архивов и др.) под руководством Федерального и регионального центров по работе с книжными памятниками.

4.4. Выявление книжных памятников ведется путем:

а) изучения наличных документных фондов библиотек, музеев, архивов, органов научно-технической информации, иных фондохранилищ;

б) отбора вновь поступающих ценных документов по всем каналам текущего комплектования, включая покупку, дары, книгообмен, поступления обязательных экземпляров, организацию специальных закупочных акций для приобретения ценных книг в букинистическом секторе, на аукционах, у частных лиц и т. д.;

в) в ходе поисково - экспедиционной работы (археографических и других экспедиций);

5. ПРОЦЕДУРА ОТНЕСЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И КОЛЛЕКЦИЙ К РЕГИОНАЛЬНЫМ КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ

5.1. Процедура отнесения документов и коллекций к региональным книжным памятникам включает в себя:

а) первичный отбор документов и коллекций, обладающих признаками мировых, федеральных и региональных книжных памятников;

б) идентификацию заявленных на регистрацию документов или коллекций в соответствии с критериями отнесения к региональным книжным памятникам;

в) экспертную оценку документов или коллекций, обладающих признаками региональных книжных памятников, и принятие решения о присвоении статуса регионального книжного памятника;

г) регистрацию документа или коллекции, получивших статус регионального книжного памятника, в Реестре книжных памятников Республики Крым с присвоением индивидуального регистрационного номера.

5.2. Идентификация заявленных на регистрацию документов или коллекций в соответствии с критериями отнесения к региональным книжным памятникам осуществляется путем проверки представленных в заявках данных и установления соответствия критериям, перечисленных в настоящем Положении.

5.3. Статус регионального книжного памятника присваивается экспертным советом при РЦКП по письменному заявлению владельца документа (коллекции) на основании данного Положения и результатов экспертной оценки совета. Результаты экспертной оценки оформляются в письменном виде в форме экспертного заключения, содержащего данные о документе, прошедшем экспертизу, его владельце, принятое решение и его обоснование. Экспертная оценка документов по заявкам владельцев и регистрация региональных книжных памятников выполняются бесплатно.

5.4. Регистрация документа или коллекции, получивших статус регионального книжного памятника, в Реестре книжных памятников Республики Крым с присвоением индивидуального регистрационного номера осуществляется РЦКП на основании материалов, предоставленных фондодержателями.

5.5. Региональные книжные памятники, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, подлежат регистрации в Реестре книжных памятников Республики Крым. Региональные книжные памятники, включенные в Музейный и Архивный фонды РФ, принадлежащие общественным организациям, иным негосударственным юридическим лицам, а также частным лицам, учитываются на добровольной основе при наличии соответствующих обращений их собственников (владельцев) в РЦКП

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

6.1. Информация о документах и коллекциях, обладающих признаками книжных памятников, для проведения процедуры отнесения к книжным памятникам, включается в Общероссийский свод книжных памятников (далее – Общероссийский свод КП) и в Региональный свод книжных памятников Республики Крым (далее – Региональный свод КП).

6.2. **Общероссийский свод КП** организуется как единый систематизированный общероссийский банк данных о книжных памятниках Российской Федерации всех уровней и содержит информацию о составе книжных памятников, их количестве, размещении по территории страны,

об их владельцах (собственниках) и хранителях, об особенностях пользования.

Государственная регистрация книжных памятников мирового и государственного (федерального) уровней осуществляется в Общероссийский свод КП.

6.3. Региональный реестр КП представляют собой информационную систему, включающую в себя банк данных библиографического и книговедческого характера о документах и коллекциях, обладающих свойствами книжных памятников, находящихся на территории Республики Крым. Региональные реестры создаются специально уполномоченным правительством субъектов Российской Федерации органами исполнительной власти по охране культурного наследия на базе региональных центров по работе с книжными памятниками.

Региональный свод КП включает в себя:

- Реестр «Фонды книжных памятников» (кумулятивные справки о составе и объеме фондов);

- Реестр «Книжные памятники – коллекции» (кумулятивные справки о создателях, владельцах коллекций, их содержании, объеме, уровне, источниках поступления);

- Реестр «Единичные книжные памятники» (краткое археографическое, библиографическое, книговедческое описание памятников на основе автоматизированной библиотечной информационной системы «Ирбис» с обоснованием уровня, указанием местонахождения и количества сохранившихся экземпляров, их выдающихся особенностей).

Координатор по формированию Регионального свода КП – является РЦКП.

Регистрация книжных памятников Республики Крым (коллекции и единичные) осуществляется в Региональном своде КП, закрепляя принадлежность книжных памятников физическим и юридическим лицам - фондодержателям.

Участники формирования Регионального свода КП – специалисты библиотек, музеев, архивов Республики Крым, владеющих собраниями документов, обладающих признаками книжных памятников.

Региональный свод КП создается по принципу сводного каталога в электронной, печатной и (или) карточной формах по специальным правилам.

6.4. Учреждения – фондодержатели несут ответственность за своевременное предоставление сведений о книжных памятниках для регистрации в Реестре книжных памятников.

6.5. Книжные памятники, находящиеся в собственности государственной (федеральной и субъектов Российской Федерации) и муниципальной подлежат регистрации в обязательном порядке.

6.6. Книжные памятники, принадлежащие общественным организациям, иным негосударственным юридическим лицам, а также частным лицам, учитываются на добровольной основе при наличии соответствующих обращений их собственников (владельцев) в центры по работе с книжными памятниками.

7. УЧЁТ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

7.1. Исключительно все книжные памятники независимо от того, в чьей собственности, в чьем ведении или пользовании они находятся, кроме книжных памятников, являющихся музейными предметами и музейными коллекциями, отнесенными к Музейному фонду Российской Федерации, подлежат государственному, статистическому и библиографическому учету.

7.2. **Государственный учёт книжных памятников** осуществляется в процессе государственной регистрации в Реестре книжных памятников, в соответствии с действующим Порядком отнесения документов к книжным памятникам и Порядком регистрации книжных памятников.

Объектами государственного учета являются документы и книжные коллекции, которые учитываются как отдельный ценностный объект.

Библиотеки независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности несут ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.

7.3. **Статистический учет книжных памятников** всех категорий ведется в соответствии ГОСТом Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления и ГОСТом Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

Учет книжных памятников как документов, входящих в состав фонда учреждения - фондодержателя осуществляется в соответствии с действующими правилами учета библиотечного, музейного или архивного фонда.

Учреждения - фондодержатели обязаны делать отметки в регистрах индивидуального учета документов библиотечного фонда (инвентарных книгах) о книжных памятниках, хранящихся в их фондах и зарегистрированных в реестре книжных памятников.

Изменения в составе книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются во внутренней учетной документации учреждений - фондодержателей и в системе централизованного государственного учета книжных памятников.

7.4. Библиографический учет книжных памятников осуществляется в процессе каталогизации документов и книжных коллекций, обладающих свойствами книжных памятников и зарегистрированных в Реестре книжных памятников.

Библиографическая запись на единичный книжный памятник создается в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и ГОСТом 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках и другими действующими регламентирующими документами и методическими материалами, включая специфическую часть – книговедческую характеристику изданий и экземпляров (уровень (категория) книжного памятника, история издания, сведения о происхождении книжного памятника, художественное оформление (иллюстрации, экслибрисы), техника печати, бумага (носитель), дарственные надписи, пометы, переплет (высокохудожественный, владельческий и т. п.), физическое состояние конкретного экземпляра, другие индивидуальные особенности экземпляра.

Унифицированное библиографическое описание в электронном, читательском и генеральном каталогах содержат отметки, указывающие на принадлежность издания к фонду особо ценных и редких документов.

7.5. Книжные ценности, находящиеся в собственности общественных организаций, негосударственных юридических лиц, а также частных лиц, учитываются при наличии соответствующих заявлений их собственников (владельцев).

7.6. Заявление о регистрации книжного памятника должны содержать сведения о собственнике (владельце, распорядителе) книжной ценности, авторе, заглавии, выходных данных и количестве страниц книжной ценности.

7.7. Переучет (проверка) книжных памятников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Официальный статус охраняемого государством книжного памятника, книжная ценность приобретает после ее государственной регистрации и включения в Реестр книжных памятников.

7.9. Каждому книжному памятнику, принятому под государственную охрану, присваивается охранный номер в общей последовательности Реестра с указанием категории охраны.

8. ФОНД КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

8.1. Собрания книжных памятников организаций - фондодержателей различных ведомств на территории Республики Крым образуют Фонд книжных памятников Республики Крым (далее - Фонд КП) в составе Единого

распределенного фонда книжных памятников Российской Федерации, обеспечивающий сохранение и рациональное использование данного вида культурного наследия в масштабах Республики Крым.

8.2. Книжные памятники, относящиеся к Фонду КП, подлежат обязательной государственной регистрации по установленным правилам, занесению в Реестр книжных памятников соответствующего уровня, а также отражению в сводных республиканских и муниципальных банках данных.

8.3. Не допускаются разукомплектование целостных собраний (коллекций, фондов и т.п), зарегистрированных в качестве комплексных книжных памятников, равно как и изъятие из них, или замена отдельных частей и экземпляров из них. Исключение составляют ординарные тиражные экземпляры, входящие в состав Фонда КП, которые могут заменяться аутентичными экземплярами лучшей сохранности. Заменяемые экземпляры передаются в другие фонды.

8.4. Всякие изменения в составе книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются в соответствии с действующим законодательством в области культуры.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

9.1. **Сохранность и безопасность** книжных памятников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Положением, иными подзаконными и нормативными актами в области сохранения регионального культурного наследия.

9.2. **Сохранность книжных памятников обеспечивается** посредством их консервации, т.е. создания и поддержания нормативного режима хранения, стабилизации и реставрации, в соответствии с ГОСТом 7.50-2002. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования и ГОСТом 7.87-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжные памятники. Общие требования, действующими регламентирующими документами и методическими материалами и организационно - технологической документацией организаций - фондодержателей в области сохранности и безопасности библиотечных фондов.

Консервация книжных памятников проводится посредством неразрушающих экологически чистых технологий, долговечных веществ и материалов методами, рекомендованными существующими нормативами и новыми разработками ведущих реставрационных центров России.

Реставрация книжных памятников осуществляется при обязательном согласовании с реставрационными советами, включающими специалистов в области истории книги, работающими с книжными памятниками различных хронологических периодов. Реставрацию и стабилизацию книжных памятников выполняют высококвалифицированные аттестованные специалисты, имеющие документы о профессиональной подготовке в области реставрации документов на бумажной основе.

Консервация и реставрация книжных памятников выполняются высококвалифицированными специалистами - реставраторами в специальных лабораториях с сохранением признаков их подлинности.

Копирование документа, имеющего статус книжного памятника, допускается с учетом физического состояния оригиналов и может быть произведено только методом цифровой фотографии без дополнительного освещения (при норме освещенности не более 150 люкс).

9.3. Государственные учреждения могут принимать на государственное хранение книжные памятники, находящиеся в муниципальной или иной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Зарегистрированные коллекции и фонды не подлежат расформированию, разуклоптованию, переоформлению или ликвидации без специального разрешения Министерства культуры Российской Федерации.

9.5. Под безопасностью книжных памятников понимается совокупность правовых, инженерно – технических, организационных и специальных мер, предотвращающих утрату книжных памятников вследствие краж и хищений, фактов вандализма, аварий техногенного характера, стихийных бедствий, иных опасных обстоятельств и действий.

9.6. Книжные памятники выделяются из общего собрания документов - фондохранилищ в обособленные фонды (подфонды) книжных памятников (редких и ценных книг), содержание, хранение и использование которых регламентируется действующим законодательством по вопросам сохранения и использования культурного достояния, а также настоящим Положением.

9.7. Книжные памятники размещаются в изолированных помещениях, оборудованных соответствующими техническими средствами, поддерживающими нормативные параметры светового и температурно-влажностного режима, в условиях, исключающих биоповреждения книжных памятников.

9.8. Книжные памятники хранят в специальных контейнерах, изготовленных из безвредных материалов. Особо ценные памятники мирового и регионального наследия хранят в герметичных сейфах с автоматическим поддержанием заданной температуры и влажности.

9.9. Дезинфекция, дезинсекция и гигиеническая обработка книжных памятников и помещений хранения проводятся безопасными методами с применением неразрушающих веществ и материалов.

9.10. Гигиеническая обработка книжных памятников проводится не менее трех раз в год, микологический и энтомологический контроль – регулярно.

9.11. Архивы и музеи осуществляют хранение книжных памятников в соответствии с требованиями и правилами нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность.

9.12. По предложению фондодержателей допускается научно обоснованное перераспределение книжных памятников между учреждениями – фондодержателями, учредителями которых являются государственные органы исполнительной власти.

9.13. Книжные памятники относятся к документам постоянного хранения. Не допускается исключение книжных памятников из фондохранилищ по причинам дублетности, непрофильности и физического износа. Единственным основанием для списания (деинвентаризации) книжных памятников является их утрата в результате непредвиденных обстоятельств и воздействий.

9.14. В целях обеспечения безопасности книжных памятников разрабатываются и внедряются комплексы мер по прогнозированию, предотвращению и пресечению актов вандализма, порчи, хищения фондов.

9.15. Техническими мерами безопасности книжных памятников, находящихся в государственной собственности, являются: оборудование и средства защиты от хищений, пожаров, затоплений, иных угрожающих явлений:

а) хранилища, в которых размещаются книжные памятники, оборудуются средствами охранной сигнализации, заграждающими средствами противопожарной защиты высокой надежности;

б) технические и специальные службы ведут регулярный надзор за состоянием и правильностью эксплуатации инженерно-технического оборудования (электроустановок, отопительных, вентиляционных, водопроводных систем и т.д.), обеспечивают его техническое обслуживание и ремонт.

9.16. Фондохранилища книжных памятников располагаются в помещениях, имеющих запасной выход, или вблизи лестничных клеток, лифтов. Здания фондохранилища должны иметь планы их экстренной эвакуации.

9.17. Технические и специальные службы учреждений - фондодержателей должны вести регулярный надзор за состоянием и правильностью эксплуатации инженерно – технического оборудования (электроустановок, отопительных, вентиляционных, водопроводных, канализационных систем и т.д.).

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

10.1. Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

10.2. Библиотеки, музеи, архивы и другие фондодержатели обеспечивают максимально благоприятные условия для использования книжных памятников в интересах науки, образования, культуры при обязательном обеспечении полной их сохранности.

10.3. Книжные памятники предоставляются в общественное пользование с соблюдением установленных ограничений, гарантирующих их сохранность.

Общими правилами пользования книжными памятниками предусматриваются:

- предоставление источников только в научно - исследовательских целях, преимущественно в тех случаях, когда опубликованное произведение исследуется в органичном единстве с его книжно - материальной формой;

- максимальная замена оригиналов их копиями при выдаче пользователям;

- копирование книжных памятников допускается с учетом физического состояния оригиналов, техническими средствами, не нарушающими их сохранность;

- доступ к изданиям из выделенных фондов книжных памятников и коллекций осуществляется лишь при отсутствии соответствующих материалов в фондах общего назначения данной организации;

- предоставление оригиналов пользователям только в стенах учреждения - фондохранилища в специально отведенных для этого помещениях и в присутствии, или под присмотром хранителей. Книжные памятники, имеющие неудовлетворительное физическое состояние, в пользование не выдаются.

10.4. Организации - фондодержатели Республики Крым обеспечивают мероприятия по **раскрытию книжных культурных ценностей**, активному введению их в научный и культурный оборот. Обязательными формами информации являются Общероссийский и Региональный своды книжных памятников, создание развернутой системы каталогов, картотек, справочных изданий, отражающих фонды книжных памятников, и организация музейных и выставочных историко – книжных экспозиций.

10.5. **Экспонирование книжных памятников** регулируется правилами экспонирования документов Архивного и Музейного фондов Российской Федерации. Экспонирование книжных памятников или иные формы перемещения за пределами Республики Крым или за пределы учреждений (предприятий) - хранителей производится при условии их обязательного страхования за счет юридических или физических лиц,

принимающих памятники на экспонирование. Страховые суммы устанавливаются на основе экспертной оценки.

10.6. На книжные памятники **создаются страховые, резервные (архивные) и рабочие копии** в форматах и на носителях, допускающих их множественное последующее копирование. Рабочие копии (электронные, печатные, микрокопии и т.п.) образуют фонд пользования книжными памятниками. Страховые копии включаются в Единый российский страховой фонд документации на случай утраты подлинников в результате чрезвычайных ситуаций, резервные (архивные) копии используются для тиражирования, рабочие - для обслуживания читателей.

10.7. **Вывоз книжных памятников** за пределы Российской Федерации и Республики Крым осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.8. **Коммерческая деятельность**, связанная с использованием книжных памятников, ведется в соответствии с действующим законодательством.

11. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ

11.1. Работу с книжными памятниками ведут высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

11.2. Подготовка кадров осуществляется в системе высшего и среднего образования Российской Федерации, системе переподготовки работников культуры.

11.3. Повышение квалификации специалистов обеспечивают Федеральный центр по работе с книжными памятниками России – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и РЦКП.

12. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

12.1. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым обеспечивают финансовые и иные условия, необходимые для выявления, хранения и использования книжных памятников.

12.2. Министерство культуры Республики Крым реализует единый подход к данному виду культурного наследия посредством координации деятельности фондодержателей книжных памятников, обеспечиваемой через РЦКП.

12.3. Федеральным центром по работе с книжными памятниками является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Его работа осуществляется совместно

с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека», федеральными отраслевыми и ведомственными библиотеками, центральными библиотеками субъектов Российской Федерации, в том числе ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я.Франко».

12.4. Организации - фондодержатели книжных памятников Республики Крым организуют и систематически ведут работу по их выявлению, регистрации, хранению, обеспечивают физическую сохранность и безопасность книжных памятников, их рациональное использование в научных, культурных и просветительских целях.