

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И.Я. ФРАНКО»
(ГБУК РК «КРУНБ им И.Я. Франко»)

ПРИКАЗ

от 31.01.2024

№ 3

г.Симферополь

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции
в ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека
им. И.Я.Франко» на 2024 г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (с изменениями), приказом Министерства культуры от 28.12.2023г. № 548-л «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Министерстве культуры Республики Крым на 2024 год, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, недопущения предпосылок и фактов коррупции в ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я.Франко»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я. Франко» на 2024 год (прилагается).
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении (Шнурковой А.В.) обеспечить ежеквартальное представление отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупционных и иных правонарушений в Министерстве культуры Республики Крым.
3. Заместителю директора (Мельникову А.И.) обеспечить размещение приказа на официальном сайте ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я.Франко» в подразделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Ясинова

Приложение
к приказу ГБУК РК «КРУНБ им.И.Я.Франко»
от 31.01 2024 года № 3

План
по противодействию коррупции
в ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я.Франко»
на 2024 год.

№ п/п	Указание на пункт	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Дипо, ответственное за выполнение пункта мероприятия
1	2	3	4	5
1	3.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Библиотеке	Февраль-март 2024	Шнуркова А.В.
2	3.8	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Библиотеке, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам Библиотеки в связи с исполнением их должностных обязанностей	III квартал 2024	Шнуркова А.В.
3	3.10	Обеспечение представления руководителем, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством культуры РК, на основании трудового договора в Библиотеке, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель 2024	Шнуркова А.В.
4	3.11	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Библиотеке, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май 2024	Шнуркова А.В.

5	3.12	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Библиотеке, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Шнуркова А.В.
6	3.13	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Библиотеке, и лицами, замещающими их	При наличии оснований	Шнуркова А.В.
7	3.14	Обеспечение открытости деятельности Библиотеки, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 года	Шнуркова А.В.
8	3.15	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Библиотеки подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2024 года	Шнуркова А.В.
9	3.16	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2024 года	Шнуркова А.В.
10	3.17	Обеспечение представления руководителем Библиотеки, его заместителями, главным бухгалтером, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 года	Шнуркова А.В.
11	3.18	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024 года	Шнуркова А.В.
12	3.19	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Библиотеке ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течение 2024 года	Шнуркова А.В.
13	3.20	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Библиотеке и их актуализации	В течение 2024 года	Шнуркова А.В.
14	3.21	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Раз в год	Шнуркова А.В.
15	3.22	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Раз в год	Шнуркова А.В.

		коррупции		
16	3.23	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки, руководство по управлению средствами библиотеки в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения в области противодействия коррупции	Раз в год	Шнуркова А.В.
17	3.24	Осуществление контроля за обеспечением участия работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в организации и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов; работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Раз в год	Шнуркова А.В.
18		Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря (ежегодно)	Анварова С.Р., Шнуркова А.В.