

Министерство культуры Республики Крым
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская универсальная научная
библиотека им. И. Я. Франко»

Научно-методический отдел

Серия «Деловой кейс методистов»
Выпуск 4

Библиотека нового поколения

II этап: реализация проекта

Методические рекомендации

Симферополь
2023

УДК 021.13(083.13)

Б594

Библиотека нового поколения. II этап: реализация проекта : методические рекомендации / Министерство культуры Республики Крым, Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко, Научно-методический отдел ; составитель Ю. С. Платонова ; ответственные за выпуск: Е. В. Ясинова, О. В. Колупаева ; научный редактор Ж. Л. Поляновская. – Симферополь, 2023. – 16 с. – (Деловой кейс методистов ; вып. 4).

Методические рекомендации разработаны для специалистов муниципальных библиотек Республики Крым, содержат механизм освоения средств в целях успешной реализации проекта по созданию модельных муниципальных библиотек по национальному проекту «Культура».

Составитель:	Ю. С. Платонова
Ответственные за выпуск:	Е. В. Ясинова О. В. Колупаева
Научный редактор:	Ж. Л. Поляновская
Редактор:	Т. Е. Курочкина
Компьютерная вёрстка:	Ю. И. Борозна

Содержание

Введение	4
Библиотека победила: что нужно сделать уже сейчас	5
Освоение средств	7
Открытие модельной библиотеки.	9
ПОСТПРОЕКТ. После реализации проекта.	10
Контакты Проектного офиса Республики Крым.	11
<i>Приложение № 1:</i>	
Оформление списка информационных поводов.	12
<i>Приложение № 2:</i>	
Всероссийские конкурсы и проекты для модельных библиотек.	13

Введение

Модернизация муниципальных библиотек в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» стартовала в 2019 году. Масштабные обновления позволили не только адаптировать библиотечные пространства для людей с ограниченными возможностями здоровья, внедрить инновационные формы работы, повысить читательский интерес, но и создать новые креативные площадки для развития творческого потенциала страны. К концу 2023 года на карте России появится уже более 1 тысячи модельных библиотек.

За пять лет действия национального проекта «Культура» в Республике Крым модернизировано десять муниципальных библиотек, что дало мощный импульс к обновлению культурной инфраструктуры региона в целом.

Важным изменением в 2024 году станет переход к предоставлению межбюджетных трансфертов в виде единой субсидии на создание модельных муниципальных библиотек по национальному проекту «Культура» (далее – Проект) в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

Также увеличится размер предоставляемого финансирования: на модернизацию малых библиотек будет направляться по 8 млн рублей, а на преобразование центральных – по 15 млн рублей (вместо ранее установленных 5 млн и 10 млн рублей соответственно).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 1749 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» отбор субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек проводится на основании результатов оценки заявок библиотек-участниц субъекта Российской Федерации. Министерство культуры Российской Федерации утверждает Решение об объявлении победителей отбора.

Отметим, что отбор муниципальных библиотек проводится в году, предшествующем году предоставления субсидии. С момента

размещения итогов отбора на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации (сентябрь-октябрь) для библиотек-победителей начинается процесс реализации проекта.

При подготовке рекомендаций использовались ресурсы сайтов Министерства культуры Российской Федерации¹ и «новаябиблиотека.рф».²

Библиотека победила: что нужно сделать уже сейчас

1. Разработать профессиональную дизайн-концепцию библиотеки согласно гарантийным обязательствам муниципалитета, предоставленных в Заявке библиотеки на участие в Проекте (при необходимости).

Напоминаем, что дизайн-концепция должна включать следующие документы:

- функциональная концепция помещений;
- концепция зонирования;
- план расстановки мебели;
- план размещения техники и оборудования;
- план расстановки электрических розеток и выводов;
- план расстановки светильников.

✓ *Дизайн-проект библиотеки будет размещен на сайте «новаябиблиотека.рф» («карточка библиотеки»), а также внесен в систему мониторинга (личный кабинет субъекта на сайте «новаябиблиотека.рф»).*

2. Актуализировать и детализировать «дорожную карту» библиотеки.

На данном этапе рекомендовано подобрать подрядчиков и поставщиков для проведения ремонта, закупки мебели, оборудования и книг; запросить коммерческие предложения. В итоговой «дорожной карте» (далее – ДК) указывается способ закупки товара или оказания услуг – конкурентный или неконкурентный (с единственным поставщиком). Способ закупки – на усмотрение библиотеки.

¹ URL: <https://culture.gov.ru> (дата обращения: 14.11.2023).

² URL: <https://новаябиблиотека.рф/> (дата обращения: 14.11.2023).

Также в документе необходимо откорректировать период исполнения указанных мероприятий, не превышая предельно возможные сроки, отраженные в общей ДК Проекта Российской Федерации.

✓ *Утвержденная ДК вносится в систему мониторинга для контроля соответствия каждого указанного этапа в течение всего периода реализации Проекта.*

3. Актуализировать общую смету расходов субсидии библиотеки.

До старта реализации Проекта необходимо скорректировать сметную стоимость товара и услуг на основании актуальных рыночных цен и согласно разработанного дизайн-проекта библиотеки. Напоминаем, что количество мебели и оборудования на плане зонирования дизайн-проекта должно совпадать с их количеством в смете.

Допускается добавление и/или замена отдельных позиций в смете расходов, если это не сильно разнится с общей Концепцией модернизации библиотеки, которую подавали в Заявке на участие в Проекте.

Все корректировки необходимо предварительно согласовать с Региональным Проектным офисом (далее – Проектный офис).

Сумма общей сметы должна составлять не менее 8 или 15 млн рублей с учетом средств федерального бюджета и обязательного финансирования Субъекта.

4. Подготовить документацию для осуществления закупок.

Необходимо составить техническое задание для проведения закупок, подготовить проекты договоров.

Заключение договоров происходит на этапе (в год) реализации проекта.

5. Подготовить фонды.

Необходимо списать ветхую и устаревшую литературу, особенно справочные материалы, а также издания, утратившие актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей.

Вместе с тем, следует подготовить список закупаемой литературы в рамках Проекта, учитывая, что не менее 90 % это должны быть новые современные издания/книги, выпущенные за последние 5 лет.

Напоминаем, что согласно Методическим рекомендациям по модернизации муниципальных библиотек³, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации, в фондах специализированных детских библиотек должно быть не менее 50 % художественной литературы. В универсальных фондах модельных библиотек должно быть не менее 30 % литературы для детей в возрасте до 14 лет включительно.

6. Освободить и подготовить помещения для дальнейшего ремонта (при необходимости).

7. Подготовить договоры и/или заявки на подключение библиотеки к электронным ресурсам и сервисам (при необходимости).

Напоминаем, что доступ к ресурсам НЭБ предоставляется бесплатно.

Рекомендуем подписаться на новостную рассылку сайта «новая-библиотека.рф» и на официальную страницу Проекта в группе ВКонтакте.

Освоение средств

С момента подписания Соглашения между Субъектом Российской Федерации и муниципалитетом библиотеки-победителя (февраль) необходимо начинать заключать договоры на поставку товара и оказания услуг по прямым договорам (с единственным поставщиком), согласно ранее разработанной документации.

✓ *Во избежание заключений договоров на поставку товара и/или оказания услуг с нежелательными организациями рекомендуем вам, в первую очередь, убедиться в факте отсутствия Исполнителя в реестре недобросовестных Поставщиков на сайте ЕИС в сфере закупок.*

Также следует объявить конкурсную процедуру на закупку товаров и услуг (при необходимости).

³ URL: <https://culture.gov.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta-/> (дата обращения: 17.11.2023).

В случае образования экономии средств в рамках проведения конкурсных закупок, данные средства можно использовать на приобретение товара, который ранее не был указан в смете, предварительно согласовав с Проектным офисом.

По мере подписания договоров, скан-копии документов необходимо направлять в Проектный офис для оперативного размещения информации в личном кабинете Субъекта.

Срок заключения всех договоров, в том числе в рамках конкурентных закупок – 1 квартал.

По мере поставки товара, оказания услуг, также необходимо предоставлять в Проектный офис закрывающие документы – товарные накладные и акты, подтверждающие, что сделка завершена всеми сторонами, обязательства по договору выполнены.

Вместе с тем, отчет о количестве заключенных контрактов, подписанных закрывающих документов, размере кассового исполнения, а также фотоподтверждение поставки товара и/или оказания услуги подается в Проектный офис в установленной форме еженедельно (форма отчета предоставляется библиотеке заранее).

В рамках реализации Проекта по итогам обучения сотрудников библиотеки необходимо предоставить скан-копию удостоверения о повышении квалификации.

Напоминаем, что в рамках Проекта обучение проводится на безвозмездной основе для одного сотрудника библиотеки-победителя на базе Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Российской государственной библиотеки.

О всех нарушениях условий договора поставки товара, оказания услуг необходимо оперативно сообщать в Проектный офис.

✓ *Все закупки, планируемые за счет средств Субсидии, в том числе федеральных средств и средств софинансирования, должны быть осуществлены и полностью оплачены в год участия в проекте (конец 3-го квартала).*

Открытие модельной библиотеки

Дата официального открытия модельной библиотеки назначается ЦБС/Библиотекой самостоятельно, с учетом выполнения всех поставок и освоения средств в полном объеме, не превышая предельно возможные сроки, отраженные в ДК Проекта.

В случае отклонения сроков открытия модельной библиотеки от ДК необходимо направить в Проектный офис официальное письмо-уведомление об изменении сроков открытия модельной библиотеки, обосновав причину данных изменений.

ЦБС/Библиотеке необходимо официально проинформировать Проектный офис о дате открытия модельной библиотеки; Проектный офис, в свою очередь, уведомляет о данном событии Министерство культуры Российской Федерации.

В рамках подготовки к открытию модельной библиотеки необходимо разработать следующий материал:

1. Техническое задание по открытию модельной библиотеки для подготовки публикации в социальных медиа для Департамента модельных библиотек РГБ.

2. Пресс-релиз открытия модельной библиотеки (необходимо дать информацию о предстоящей официальной церемонии открытия библиотеки нового поколения в местную прессу, на радио, прочее).

3. Анонс мероприятия вместе с афишей мероприятия, а также пост-релиз (новость) открытия модельной библиотеки в установленной форме для Департамента модельных библиотек РГБ.

Отметим, что фотоматериал открытия модельной библиотеки оперативно направляется в Проектный офис в течение двух часов после завершения официального мероприятия.

Форма и инструкция по подготовке материалов направляется библиотеке заранее.

4. Программа мероприятия с указанием участников – представителей региональной и муниципальной власти, почётных граждан, гостей, прочих.

5. Разработка сценария открытия модельной библиотеки.

Рекомендуем включить в сценарий:

- развернутую информацию о концепции модельной библиотеки, целях, задачах, которые будет решать библиотека в новом статусе;
- торжественную церемонию перерезания красной ленты;
- выступление местных жителей и постоянных читателей библиотеки о значении модельной библиотеки в социокультурной жизни села и/или города;
- церемонию торжественной записи новых пользователей в библиотеку с вручением читательского билета, памятного подарка;
- экскурсию по обновленным залам библиотеки;
- обзор обновленного книжного фонда;
- демонстрацию возможностей современного интерактивного оборудования, использование электронных ресурсов;
- участие в мероприятии творческих коллективов района.

ПОСТПРОЕКТ: после реализации проекта

Для модельной библиотеки постпроектный этап включает следующее:

1. Предоставление в Проектный офис материала планируемых мероприятий на следующий месяц (информационные поводы). Информация предоставляется ежемесячно в установленной форме. *(Приложение № 1).*

Рекомендуем не привязываться к установленным датам, праздникам и юбилеям. Придумывайте свои яркие, необычные мероприятия на интересующие ваших читателей темы. Помните, важно не количество, а качество.

Новость о вашем мероприятии в дальнейшем может прозвучать на сайте и в социальных сетях Министерства культуры Российской Федерации, в материалах федеральных СМИ, на профессиональных мероприятиях для специалистов библиотек.

2. Предоставление данных о количестве посещений модельной библиотеки. Информация предоставляется ежеквартально в установленной форме.

3. Продвижение библиотеки, участие в профессиональных мероприятиях и конкурсах, обмен опытом с коллегами.

(Приложение № 2).

✓ *Не забываем:*

4. Ежегодное обновление фонда согласно представленному плану в течение трех лет после участия в конкурсе.

5. Проведение мероприятий в соответствии с примерным планом мероприятий на год после участия в Проекте.

6. Обучение сотрудников согласно представленному плану мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала модельной библиотеки (на три года после участия в Проекте).

Контакты Проектного офиса Республики Крым

Телефон:

+7 (978) 984-22-60 (*доб. номера: 1007; 1020; 1022*)

E-mail:

polyanovskaya@crimealib.ru – Поляновская Жанна Леонидовна, учёный секретарь Крымской республиканской универсальной научной библиотеки им. И. Я. Франко, руководитель Проектного офиса;

kolupaeva@crimealib.ru – Колупаева Ольга Валерьевна, заведующая научно-методическим отделом Крымской республиканской универсальной научной библиотеки им. И. Я. Франко;

platonova@crimealib.ru – Платонова Юлия Сергеевна, ведущий методист библиотеки научно-методического отдела Крымской республиканской универсальной научной библиотеки им. И. Я. Франко.

Оформление списка информационных поводов

Список информационных поводов (наименование библиотеки)
на период (месяц)

№	Полное наименование библиотеки, адрес	Рабочее название информационного повода	Основная тема (социологический опрос, конференция, интересный факт и т.д.)	Краткое описание (не более 30 слов)	Дата (если есть)	Время (если есть)	Целевая аудитория (кому интересен этот инфоповод)

✓ сайты для вдохновения:

– Календарь инфоповодов SMMplanner
<https://calendar.smmplanner.com/>

Календарь инфоповодов Ingate
<https://blog.ingate.ru/>

– Сайт ЛаЛаЛань
<https://lala.lanbook.com/rubrika-tekhnologi>

Всероссийские конкурсы и проекты для модельных библиотек

✓ Всероссийский конкурс «Золотая полка»

Конкурс на лучший фонд модельной библиотеки

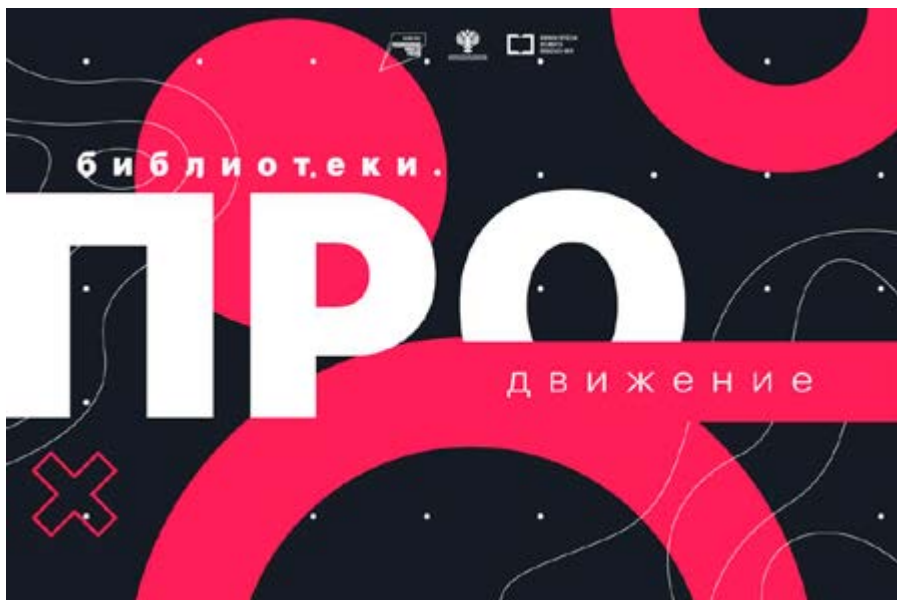


Цель – инициировать активную работу по формированию фондов модельных муниципальных библиотек, направленную на повышение качества комплектования, а также выявить и популяризировать лучшие практики по формированию их фондов.

Подробнее о конкурсе – <https://золотаяполка.рф/>

✓ Всероссийский конкурс «Библиотеки. ПРОдвижение»

Конкурс на лучшие практики продвижения библиотек



Цели Конкурса:

- повысить эффективность деятельности библиотеки как социокультурной площадки и усилить ее новую роль в цифровом современном обществе;
- стимулировать рост профессионального мастерства и творческой активности библиотечных работников;
- выявить лучшие практики и распространить успешный опыт работы библиотек в сфере медиа и в части разработки и продвижения бренда;
- организовать обмен опытом между библиотеками России, а также привлечь внимание общественности к библиотеке как к пространству новых возможностей.

Подробнее о конкурсе – <https://пробиблиотеки.рф/>

✓ Проект «Гений места»

Цель проекта – развитие креативных навыков жителей на базе творческих лабораторий, создаваемых в библиотеках.



Проект направлен на:

- совершенствование современной инфраструктуры для развития креативной экономики регионов;
- создание новых интеллектуальных продуктов на базе локальной идентичности;
- сохранение культурного наследия и уникальных особенностей территорий России.



Подробнее о проекте – <https://новаябиблиотека.рф/genij-mesta/>

Для заметок