

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК РК
«КРУНБ им. И.Я. Франко»
от 04.04.2021 № 23

Положение о противодействии коррупции в ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»

І. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции в ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», рекомендациями Министерства труда России.

1.2. Положение определяет антикоррупционную политику, направленную на предупреждение коррупции в ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» (далее – библиотека, работодатель).

1.3. Задачами антикоррупционной политики является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности библиотеки;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения библиотеки и её сотрудников в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников библиотеки негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба библиотеке путём предотвращения коррупционных действий;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников библиотеки в коррупционную деятельность.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Антикоррупционная политика – деятельность библиотеки, направленная на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации библиотеки.

Контрагент – любое лицо, организация, учреждение, связанные обязательством по общему договору, сотрудничающие в процессе выполнения договора, за исключением трудовых отношений.

Личная заинтересованность – материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение сотрудником должностных (трудовых) обязанностей;

Противодействие коррупции – деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

II. Должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупции

2.1. Ответственность за осуществление мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в библиотеке возлагается на начальника кадрового подразделения.

2.2. Лицо, ответственное за осуществление мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо), назначается приказом директора ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко».

2.3. Ответственное лицо осуществляет:

- разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- оценку коррупционных рисков;
- сбор и анализ сведений о доходах, деклараций и уведомлений, представляемых сотрудниками в целях противодействия коррупции;
- выявление ситуаций конфликта интересов, коррупционных правонарушений;

- организацию проведения проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

- организацию проведения заседаний комиссии по обеспечению соблюдения сотрудниками ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

- информирование, консультирование и обучение сотрудников библиотеки по вопросам противодействия коррупции;

- мониторинг изменений антикоррупционного законодательства;

- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в библиотеке, подготовка соответствующих отчётов.

2.4. О фактах воспрепятствования осуществлению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, незамедлительно информируется директор библиотеки.

III. Принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика основывается на следующих принципах:

- законность;

- открытость и прозрачность деятельности;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества;

- постоянный контроль и мониторинг соблюдения антикоррупционного законодательства.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в библиотеке осуществляется в соответствии с разрабатываемыми планами противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются сотрудники ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», замещающие отдельные должности, включённые в перечень, утверждённый Министерством культуры Республики Крым (далее – сотрудники, замещающие отдельные должности) и иные сотрудники, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- анализ имеющейся информации, способствующей выявлению личной заинтересованности;

- принятие локальных нормативных актов с целью противодействия коррупции;

- информирование сотрудников о требованиях законодательства о противодействии коррупции;

- осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для выявления конфликта интересов:

4.3.1. Граждане, претендующие на замещение должностей, определенных Министерством культуры Республики Крым – при согласовании их назначения на должность, и сотрудники, замещающие отдельные должности – ежегодно не позднее 20 апреля текущего года и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации, заполняют и сдают ответственному лицу Декларацию о возможной личной заинтересованности и Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.3.2. Ответственное лицо осуществляет анализ представленных Деклараций о возможной личной заинтересованности и Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и направляет заверенные копии:

4.3.2.1. Деклараций о возможной личной заинтересованности - не позднее 3 рабочих дней со дня представления - в управление государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы Министерства культуры Республики Крым и в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым;

4.3.2.2. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не позднее 5 рабочих дней со дня представления - в управление государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы Министерства культуры Республики Крым.

4.3.3. Для размещения сведений на официальном сайте библиотеки Министерство культуры Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня представления направляет в ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» копию Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора библиотеки.

4.3.4. Ответственные лица в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включённых в перечень должностей, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, размещает на официальном сайте ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» и, при поступлении запроса, предоставляет для опубликования общероссийским средствам массовой информации, следующие сведения:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих указанным лицам, на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих указанным лицам;

- декларированный годовой доход указанных лиц;

- сведения об источниках получения средств указанными лицами, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

4.3.5. В случае если гражданин или сотрудник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений.

4.3.6. Сотрудник обязан уведомить работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.4. Ответственное лицо осуществляет контроль, а также проводит проверку достоверности и полноты предоставленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30.12.2015 № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

4.5. Ответственное лицо осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, сообщает обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений в правоохранительные органы и информирует Министерство культуры Республики Крым, осуществляющее функции и полномочия учредителя ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко».

4.6. Библиотека воздерживается от применения санкций в отношении сотрудников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций

информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.7. Директор ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» и сотрудники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Правила обмена деловыми подарками

5.1. Не является коррупционным правонарушением получение в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сотрудником библиотеки, какую бы должность он не занимал, подарков, стоимость которых не превышает три тысячи рублей (ч.2 ст. 575 Гражданского кодекса РФ).

5.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в библиотеке, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать требованиям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности библиотеки;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для библиотеки, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

5.3. Не допускаются подарки от имени библиотеки, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

VI. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

6.1.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной

репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

6.1.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов библиотеки в целях снижения риска её вовлечения в коррупционную деятельность;

6.1.3. Размещение на официальном сайте библиотеки информации о мерах по предупреждению коррупции.

6.2. Для выявления личной заинтересованности при проведении закупок ответственное лицо осуществляет:

6.2.1. Профилактические мероприятия: информирование сотрудников, участвующих в закупках, о положениях законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции;

6.2.2. Аналитические мероприятия: анализ имеющейся информации, способствующей выявлению личной заинтересованности.

VII. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1. Сотрудники библиотеки, независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Если от имени или в интересах ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
