

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК РК
«КРУНБ им. И.Я. Франко»
от 15.02.2021 N 11/1

в редакции приказа
ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я.Франко»
от 25.03.2021 № 20

План
по противодействию коррупции в ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека
им. И.Я.Франко»
на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Библиотеке	апрель 2021	Начальник отдела организационной и кадровой работы
2	Внесение изменений в локальные нормативные акты Библиотеки, устанавливающие системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования согласно действующего законодательства	По мере изменений в законодательстве	Главный бухгалтер, Юрисконсульт 1 категории Заместитель директора
3	Внесение изменений в локальные нормативные акты Библиотеки по вопросам противодействия коррупции согласно действующего законодательства	По мере изменений в законодательстве	Юрисконсульт 1 категории
4	Проведение мероприятий направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций	Постоянно	Директор, Заместители директора Главный бухгалтер Начальник отдела организационной и кадровой работы
5	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Библиотеке, положений законодательства о конфликте интересов, об	III квартал (ежегодно)	Начальник отдела организационной и кадровой работы

	установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам Библиотеки в связи с исполнением их должностных обязанностей		
6	Обеспечение представления руководителем, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством культуры РК, на основании трудового договора в Библиотеке, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель (ежегодно)	Начальник отдела организационной и кадровой работы, Директор библиотеки, заместители директора, главный бухгалтер
7	Размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Библиотеке, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Начальник отдела организационной и кадровой работы
8	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Библиотеке, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Начальник отдела организационной и кадровой работы
9	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Библиотеке, и лицами, замещающими их	При наличии оснований	Начальник отдела организационной и кадровой работы
10	Обеспечение открытости деятельности Библиотеки, включая меры общественного контроля	В течение 2021 -2023 годов	Директор библиотеки
11	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Библиотеки подразделов «Противодействие коррупции», в котором предусмотрена возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2021 -2023 годов	Заместитель директора (курирующий отдел автоматизации библиотечных процессов)
12	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной	В течение 2021 - 2023годов	Начальник отдела организационной и кадровой работы Заведующий отделом регистрации и учета

	направленности		
13	Обеспечение представления руководителем Библиотеки, его заместителями, главным бухгалтером, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2021 -2023 годов	Начальник отдела организационной и кадровой работы
14	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством культуры РК, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2021 -2023 годов	Начальник отдела организационной и кадровой работы
15	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Библиотеке ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течение 2021 -2023 годов	Начальник отдела организационной и кадровой работы
16	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Библиотеке и их актуализации	В течение 2021 -2023 годов	Директор Заместители директора Юрисконсульт 1 категории Начальник отдела организационной и кадровой работы
17	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021 -2023 годов	Контрактный управляющий
18	Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	В течение 2021 -2023 годов	Контрактный управляющий
19	Анализ: -жалоб, поступивших при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Библиотеки в контрольные органы в сфере закупок;	Ноябрь (ежегодно)	Контрактный управляющий

	-отмены Библиотекой закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений в отношении Библиотеки и предписаний контрольных органов в сфере закупок		
20	Взаимодействие с институтами гражданского общества, СМИ в сфере противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных	В течение 2021-2023 года	Начальник отдела организационной и кадровой работы
21	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря (ежегодно)	Заместители директора
22	Обеспечение участия руководителя библиотеки и заместителей руководителя в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, заместители директора
23	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
24	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, заместители директора, контрактный управляющий, главный бухгалтер