

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. Я. ФРАНКО»
(ГБУК РК «КРУНБ ИМ. И. Я. ФРАНКО»)

ПРИКАЗ

от 01.02.2021

№ 7/1

г. Симферополь

**О внесении изменений в Положение о системе видеонаблюдения
в ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»**

В связи с изменением структуры и штата ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

п р и к а з ы в а ю:

1. «Положение о системе видеонаблюдения в ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», утвержденное приказом от 27.12.2019 № 110 «Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения и внесении изменений в приказ от 28.10.2019 № 88 «Об обработке персональных данных», изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Назначить ответственным за организацию ведения видеонаблюдения и обеспечение сохранности биометрических персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, начальника отдела безопасности и обеспечения работы инженерных систем.

3. До назначения на должность начальника отдела безопасности и обеспечения работы инженерных систем, назначить ответственным за организацию ведения видеонаблюдения и обеспечение сохранности биометрических персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, ведущего специалиста по противопожарной профилактике отдела безопасности и обеспечения работы инженерных систем Степанченко А.В.

4. Признать утратившими силу с 01.02.2021 пункты 1 и 2 приказа от 27.12.2019 № 110 «Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения и внесении изменений в приказ от 28.10.2019 № 88 «Об обработке персональных данных».

5. Документоведу отдела организационной и кадровой работы ознакомить с приказом под подпись работников согласно Листу ознакомления.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ющенко С.В.

Директор



Е. В. Ясинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения в ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения в ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» (далее – Положение) определяет общий порядок ведения видеонаблюдения на территории и в помещениях ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» (далее – Библиотека).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Под видеонаблюдением понимается осуществление наблюдения посредством использования системы контроля управления доступа (СКУД), видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования (далее – система видеонаблюдения, оборудование).

1.4. Система открытого видеонаблюдения в Библиотеке является элементом общей системы безопасности, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, и может использоваться лишь в целях обеспечения безопасности работников и пользователей Библиотеки, предотвращения и (или) расследования правонарушений.

II. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в Библиотеке осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и документальной фиксации противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) нематериальным правам Библиотеки в целом, а также работников, пользователей государственных услуг и посетителей Библиотеки.

2.2. На систему видеонаблюдения Библиотеки возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Антитеррористическая защищенность работников, пользователей государственных услуг и посетителей Библиотеки;

2.2.2. Охрана правопорядка и безопасности;

2.2.3. Фиксация и пресечение противоправных действий;

2.2.4. Противопожарная защита помещений и территории Библиотеки;

2.2.5. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.2.6. Сохранность имущества Библиотеки, личного имущества работников, пользователей государственных услуг и посетителей Библиотеки;

2.2.7. Обеспечение личной безопасности работников, пользователей государственных услуг и посетителей Библиотеки;

2.2.8. Контроль соблюдения трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

2.2.9. Исполнение Библиотекой обязанностей, возложенных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1. В уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего противоправное действие;

2.3.2. Для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Библиотеки.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и в других случаях; предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем Библиотеки.

3.2. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.3. Система видеонаблюдения включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами согласно проектной документации и уведомления Роскомнадзора об эксплуатации системы видеонаблюдения.

3.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.6. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.7. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.8. Работники Библиотеки, пользователи государственных услуг и посетители Библиотеки должны быть проинформированы о системе видеонаблюдения путем размещения информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

3.9. Работники Библиотеки до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.10. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Библиотеки в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

3.11. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг, работники охранной организации должны соблюдать требования Положения.

3.12. Копия настоящего Положения передаётся руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нём требований работниками охранной организации.

3.13. Копия настоящего Положения также должна находиться на посту охраны при входе в Библиотеку, в свободном для прочтения доступе.

IV. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

4.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение считается обработкой персональных данных. Библиотека обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с установленными целями.

4.3. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5. Порядок ведения видеонаблюдения

5.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъёмки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение не требуется письменного согласия.

5.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о её ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.

5.3. К просмотру видеoinформации допускаются:

5.3.1. Руководитель Библиотеки и его заместители;

5.3.2. Работники отдела безопасности и обеспечения работы инженерных систем с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

5.3.3. Работники охранной организации, состоящей с Библиотекой в договорных отношениях (далее работники охраны) с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеoinформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране Библиотеки в период своего рабочего времени (дежурства);

5.3.4. Представители уполномоченных органов с целью осуществления защиты государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются к просмотру видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией руководителя Библиотеки или лица, его замещающего, а также в присутствии уполномоченного должностного лица Библиотеки;

5.3.5. Должностные лица на основании соответствующего приказа/распоряжения руководителя Библиотеки, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

5.4. Установка видеокамер производится на территории и в разрешенных помещениях Библиотеки, в количестве, необходимом для осуществления видеонаблюдения.

5.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр посторонними лицами;

5.6. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5.7. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной системы контроля управления доступа и видеонаблюдения (СКУД).

5.8. Для помещений либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ и опечатаны.

5.9. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

5.10. Лицом, ответственным за ограничение доступа к видеозаписям, является начальник отдела безопасности и обеспечения работы инженерных систем, в его отсутствие – ведущий специалист по противопожарной профилактике или иное лицо, назначенное приказом руководителя Библиотеки (далее – Ответственное лицо).

5.11. Ответственное лицо обеспечивает порядок хранения видеорегистров, исключая несанкционированный доступ к видеозаписям.

5.12. Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном на посту охраны.

5.13. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только в присутствии Ответственного лица на основании соответствующего распоряжения руководителя Библиотеки.

5.14. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля), Ответственное лицо в кратчайшие сроки обязано:

5.14.1. В письменной форме доложить о случившемся руководителю Библиотеки;

5.14.2. Провести расследование;

5.14.3. Установить виновных лиц;

5.14.4. Установить причины и условия несанкционированного доступа к видеорегистратору и выработать рекомендации по их устранению.

5.15. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, а также в случае необходимости фиксации правонарушений и нарушения трудовой дисциплины.

5.16. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

VI. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

6.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины, материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Библиотеки (Приложение № 2 к приказу № 88 от 28.10.2019 г.) в порядке, определенном пунктом 5.13. Положения.

6.2. Должностные лица, допущенные к просмотру, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра составить соответствующий акт.

6.3. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтённый съемный носитель, в соответствии с Инструкцией о защите конфиденциальной информации (далее – Инструкция) (Приложение № 3 к Положению о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», утвержденному приказом ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко» от 06.11.2019 г. № 91) с целью использования при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

6.4. Хранение копии видеозаписи осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке, установленном Инструкцией.

6.5. Хранение видеозаписи, содержащей персональные данные, должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6.6. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном для передачи сведений, содержащих персональные данные.

6.7. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

6.8. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном Инструкцией.

6.9. До начала ведения видеонаблюдения с целью фиксации возможных нарушений трудовой дисциплины с работниками Библиотеки должны быть уведомлены об изменении условий заключенных трудовых договоров (введение видеонаблюдения) с соблюдением требований, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации. Вновь принятые работники дают письменное согласие на обработку персональных данных при видеонаблюдения.

VII. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

7.1. Ответственное лицо обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе системы контроля управления доступа (СКУД) и видеонаблюдения. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования проводится его техническое обслуживание (ремонт).

7.2. С целью проведения технического обслуживания и ремонта Библиотека заключает договор со специализированной организацией.

7.3. При заключении договора со сторонней организацией, получающей доступ к оборудованию, на работников сторонней организации возлагается обязанность о неразглашении конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

VIII. Ответственность

8.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии со статьями 81, 90, 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 5.39, 13.11, 13.12., 13.13., 13.14., 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 137, 140, 272. Уголовного кодекса Российской Федерации.

8.2. Ответственное лицо несет ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения.

8.3. Должностные лица, получившие доступ к видеозаписям, несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные.

8.4. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с Библиотекой в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции.