

Министерство культуры Республики Крым
Государственное бюджетное учреждение культуры
Республики Крым
«Крымская республиканская универсальная научная
библиотека им. И. Я. Франко»

Научно-методический отдел

Серия «Деловой кейс методистов»
Выпуск 2

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации

Симферополь
2019

УДК 02

ББК 78.348:349:35:37

А43

Актуальные вопросы библиотечной деятельности : методические рекомендации / Министерство культуры Республики Крым, Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко, научно-методический отдел; составители Е. И. Вороная, О. В. Колупаева ; ответственная за выпуск Е. В. Ясинова ; научный редактор О. О. Кондратенко ; редактор И. А. Носкова ; вёрстка Ю. И. Борозна. – Симферополь, 2019. – 40 с. – (Деловой кейс методистов; Выпуск 2).

Методические рекомендации разработаны с учётом требований государственной культурной политики и нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым. Издание содержит три раздела по наиболее актуальным направлениям библиотечной деятельности – использование ИТ-технологий в практике работы библиотек, комплектование библиотечных фондов, внедрение профстандартов.

Ориентировано на руководителей центральных библиотек и централизованных библиотечных систем, специалистов библиотечной сферы, преподавателей и студентов библиотечно-информационных факультетов.

Составители:	Е. И. Вороная О. В. Колупаева
Ответственный за выпуск:	Е. В. Ясинова
Научный редактор:	к.п.н. О. О. Кондратенко
Редактор:	И. А. Носкова
Компьютерная вёрстка:	Ю. И. Борозна

Содержание

Предисловие	4
1. Регламенты профессиональной деятельности общедоступной библиотеки	7
2. Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации сотрудников библиотек	17
3. Использование компьютерной техники и сети Интернет в общедоступных библиотеках Республики Крым в процессе обслуживания пользователей	19
4. Комплектование библиотечных фондов общедоступной библиотеки	27
Заключение	36

ПРЕДИСЛОВИЕ

Деятельность общедоступных библиотек регулируется федеральным региональным законодательством. Основные направления и приоритеты развития культуры в России отражены в Указе Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». В рамках реализации документа с 1 января 2019 года реализуется национальный проект «Культура», который включает три федеральных проекта: «Культурная среда», «Творческие люди» и «Цифровая культура». В нацпроекте определено: создание, реконструкция и модернизация учреждений культуры в Российской Федерации, в т. ч. переоснащение 660 муниципальных библиотек по модельному стандарту, повышение квалификации 200 тысяч человек в Центрах непрерывного образования в сфере культуры, оцифровка 48 тыс. книжных памятников для Национальной электронной библиотеки и т.д. В 2019 г. в рамках национального проекта открыто 134 библиотеки нового поколения.

В целях успешной реализации государственной политики в области культуры для руководителей и специалистов общедоступных библиотек на регулярной основе с 2019 года разрабатываются методические рекомендации по актуальным вопросам информационно-библиотечной деятельности в серии «Деловой кейс методистов».

Изменения на современном рынке труда России связаны с определением уровня квалификации работников, характеристиками и названиями должностей, что в свою очередь требует введения профессиональных стандартов в учреждениях, в т. ч. в общедоступных библиотеках.

Официальные разъяснения по применению профессиональных стандартов вправе давать исключительно Минтруд России. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов»¹ внедрение утверждённых профессиональных стандартов в деятельность учреждений должно было завершиться до 1 января 2020 г.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <http://base.garant.ru/71431038/> (дата обращения 25.11.2019).

Профстандарты применяются с целью:

- установления, в работниках с каким уровнем квалификации нуждается учреждение;
- подбора и расстановки кадров;
- разграничения функций, полномочий и ответственности между категориями работников;
- определения трудовых обязанностей работников;
- организации подготовки (профессионального образования и профессионального обучения) и дополнительного профессионального образования работников;
- введения системы оплаты труда.

Введение профстандартов – поэтапный процесс согласно разработанному плану в учреждении. Осуществление контроля за введением профстандартов поручено учредителю, которому вменяется в обязанность разработка и принятие нормативных документов.

Среди приоритетов государственной политики – модернизация общедоступных библиотек, состояние компьютерной техники и подключение к сети Интернет общедоступных библиотек для обслуживания пользователей. Необходимо отметить активное приобретение в 2018 году компьютерной техники и подключение к интернет общедоступных библиотек Республики Крым. Вместе с тем качественный уровень компьютерной и организационной техники недостаточный, в связи с этим обновление компьютерного парка и копировально-множительной техники должно быть включено в планы развития библиотек; предоставление пользователям широкого спектра информационных услуг с помощью информационно-коммуникационных технологий является обязательным условием библиотечно-информационного обслуживания.

Ещё один аспект модернизации – организация комфортного пребывания читателей в библиотеке, внешняя привлекательность пространства. Необходимым наполнением этого пространства есть качественные ресурсы. Ключевым фактором в этом является комплектование актуальной литературой.

В муниципальных районах и городских округах Республики Крым ежегодно принимаются муниципальные программы поддержки и развития культуры, в которых должны предусматриваться финансовые средства на приобретение и замену компьютерного парка и оргтехники, комплектование книжных фондов, подписку периодических изданий. В течение последних трёх лет фактически выделенные муниципальные

средства по региону лишь на 10% покрывают необходимый объём денежных средств для комплектования общедоступных библиотек.

Для качественного формирования библиотечного фонда важным фактором является наличие компетентных специалистов, ориентирующихся в информационных ресурсах книгоиздательского и книготоргового рынка, а также электронных продуктах и услугах. В связи с этим руководителю библиотечного учреждения необходимо акцентирование внимания на образовании персонала и формировании позитивной мотивации сотрудников.

Данные методические рекомендации помогут руководителям и специалистам библиотек в решении вопросов по обозначенным направлениям профессиональной деятельности, а также повысить качество информационно-библиотечного обслуживания.

РЕГЛАМЕНТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Одной из проблем библиотечной сферы является гармонизация регламентов профессии: профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, положений об отделах и секторах, а также должностных инструкций. При этом ключевым моментом является введение профессиональных стандартов.

Регламентация профессиональной библиотечной деятельности начинается с анализа качества рабочей силы, её возможности в исполнении задач библиотеки.

В Республике Крым функционирует по состоянию на 01.01.2020 662 общедоступные библиотеки, в которых работает свыше 1,5 тыс. человек. Основной персонал – около 1,2 тыс. человек, в т. ч. 57% работников имеют высшее образование (высшее библиотечное – 29%).

Для определения условий и требований к деятельности персонала библиотек необходимо изучение законодательства. Так, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»² с 01.07.2016 при определении уровня квалификации работников организации должны руководствоваться требованиями утверждённых профессиональных стандартов. Статья 195, п. 1 ТК РФ³ даёт определения «квалификации» и «профессиональному стандарту»:

- **квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;
- **профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональный стандарт — нормативный документ, определяющий требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работника, изложенные в виде структурированных

² Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <http://base.garant.ru/71001244/#ixzz66GjGXwlx> (дата обращения 25.11.2019).

³ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.). – Текст : электронный [сайт]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/1574> (дата обращения 25.11.2019).

характеристик деятельности в соответствии с Национальной рамкой квалификаций (НРК).

В свою очередь **Национальная рамка квалификаций РФ** – это документ, содержащий обобщенное описание квалификационных уровней и основных путей их достижения на территории Российской Федерации; используется в качестве инструмента сопряжения сфер труда и образования; ориентирован на условия рынка российской экономики, а также гармонизацию с общеевропейскими рынками труда и образовательных услуг. Таблица дескрипторов НРК РФ представляет 9 уровней квалификации с указанием широты полномочий, сложности деятельности (умений) и наукоёмкости (знаний). Квалификационные уровни соответствуют уровням формального образования.

Из разработанных и утверждённых профстандартов, распространяемых на должности в библиотеке, приведём следующие:

Код	Раздел	Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт
06.001	Связь, информационные и коммуникационные технологии	Программист	Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 679
07.002	Административно-управленческая и офисная деятельность	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н
07.003		Специалист по управлению персоналом	Приказ Минтруда России от 06.05.2015 № 276н
08.002	Финансы и экономика	Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 06.09.2015 № 625н
08.026		Специалист по закупкам	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н
40.054 40.056	Сквозные виды профессиональной деятельности	Специалист по охране труда Специалист по противопожарной профилактике	Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 524н Приказ Минтруда России от 28.10.2014 № 814н

Необходимо отметить, что конкретную должность в профессиональном стандарте нужно искать по содержанию обобщённых трудовых функций. Так, функции специалистов IT-технологий описаны более чем в 20 профстандартах; при этом ключевым моментом в определении профстандарта является описание трудовых функций работника.

На должности, по которым пока не приняты профстандарты, распространяется действие Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; должности работников, занятых в библиотеках).⁴

В комплекс задач профстандартов входят: установление и поддержание единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, определение квалификационных требований к работникам; подтверждение и оценка профессиональной квалификации работников и выпускников организаций профессионального образования; совершенствование деятельности по подбору подходящей работы, профессиональную ориентацию.

Унифицированная структура профессионального стандарта имеет разделы:

1. Общие сведения.
2. Описание трудовых функций (функциональная карта вида профессиональной деятельности).
3. Характеристика обобщённых трудовых функций.
4. Сведения об организациях-разработчиках.

Характеристика обобщённых трудовых функций содержит:

1. Наименование (*например, «Обслуживание пользователей»*).
2. Возможные названия должностей.
3. Требования к образованию и обучению.
4. Требования к опыту практической работы.
5. Особые условия допуска к работе.
6. Дополнительные характеристики.

⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/55171462/paragraph/1/highlight/> (дата обращения 25.11.2019).

Трудовая функция (название, уровень квалификации) включает:

1. Трудовые действия.
2. Необходимые умения.
3. Необходимые знания.

Структура профессионального стандарта выстроена таким образом, что охватывает все функции в учреждении.

В сфере библиотечного обслуживания населения будут действовать три профессиональных стандарта: в библиотеках Министерства культуры РФ – «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» и «Руководитель организации культуры и искусства»; в библиотеках образовательных организаций – «Специалист в области воспитания», должность «Педагог-библиотекарь»⁵ (утвержден приказом Минтруда РФ от 10.01.2017 № 10н).

Среди основного персонала общедоступной библиотеки наличие необходимых должностей с набором трудовых операций, знаний и умений демонстрирует логическая цепочка технологических процессов:

- формирование и организация фонда;
- организация справочно-поискового аппарата;
- справочно-библиографическое, информационное и библиотечное обслуживание;
- культурно-просветительная и досуговая деятельность;
- научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности.

После утверждения разработанного профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» учреждения должны откорректировать штатные расписания, должностные инструкции, требования к аттестации работников. Введение данного профстандарта окажет влияние на образовательные стандарты и программы подготовки библиотечных специалистов.

Основным документом, регламентирующим труд работника на рабочем месте, кроме трудового договора, в котором обязанности описываются обобщенно, является должностная инструкция, определяющая должность в системе разделения труда учреждения, требования к работнику в части его образования, обязанности, права, ответственность.

⁵ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71495630/> (дата обращения 25.11.2019).

Анализ структур профессиональных стандартов и должностных инструкций даёт представление о совпадении их компонентов. Поэтому при совершенствовании должностных инструкций целесообразно основываться на профстандарты, разделы которых прописаны с учетом квалификационных уровней.

Исходя из обязанностей и профессиональных задач, строятся разделы должностных инструкций «Права», «Ответственность». Такие положения, как порядок назначения работника и освобождения его от должности и организационно-правовые основы деятельности работника разрабатываются в зависимости от формы собственности и структуры учреждения.

Профстандарты имеют открытую структуру, поэтому в них можно включать дополнительные компоненты. Целесообразно для специалистов библиотечно-информационной сферы в должностные инструкции внести: средства исполнения трудовой деятельности, т. к. на практике приходится иметь дело с различными техникой и ресурсами; конкретные обязанности работников в части выполнения показателей результатов труда и трудового поведения; а также необходимые способности и психофизиологические качества личности⁶.

Практика руководителей содержит прецеденты, когда поставленная задача выполнена некачественно или несвоевременно. Регламентированные работы, периодически и постоянно исполняемые вносятся в должностную инструкцию, определить их соответствие с критериями вполне возможно. Кроме того, претенденты на рабочее место обладают нереалистическими ожиданиями относительно предполагаемой работы и преувеличивают свои собственные качества. Это приводит к тому, что в дальнейшем человек не может справиться с должностными обязанностями, в связи с этим следует ознакомить кандидата с реальными требованиями, зафиксированными в должностной инструкции.

В разработке должностных инструкций целесообразно применение критериев «умного целеполагания» («SMART» или «SMARTER») – конкретность, измеримость, согласованность, реалистичность и уместными, экономичность и обеспеченность ресурсами; суть заключается в умении убедить работника выполнить работу с максимумом вложения

⁶ Усольцева, О. В. Профессиональный стандарт библиотечной деятельности как модель специалиста библиотечно-информационной сферы / О. В. Усольцева. – Текст : электронный [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnyy-standart-kak-model-deyatelnosti-spetsialista-bibliotечно-informatsionnoy-sfery/viewer> (дата обращения 25.11.2019).

способностей и сил, чтобы получить не просто удовлетворительный, а отличный результат⁷.

Должностная инструкция должна быть приведена в соответствие с требованиями профессиональных стандартов в части наименования должности, состава требующихся умений, знаний и должностных обязанностей. В документе закрепляется и регламентируется разделение и кооперация труда внутри подразделения. Роль должностной инструкции – обеспечить персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на подразделение, установить права, обязанности и ответственность для каждого рабочего места. Структура и содержание должностной инструкции:

1) *Общие положения* – основные сведения о должности: ее полное наименование, наименование подразделения, основные нормативные документы, которыми должен руководствоваться работник, занимающий должность, подчиненность работника, порядок назначения работников на должность и освобождения от должности, необходимый уровень образования и опыта работы для занятия данной должности, основные умения и знания.

2) *Должностные обязанности* – трудовые функции и действия, выполняемые работником, которые вытекают из особенностей разделения и кооперации труда в подразделении и квалификационной характеристики должности.

3) *Права работника*, занимающего данную должность: полномочия, необходимые работнику для выполнения своих обязанностей на инициативу; получение необходимой и своевременной информации и документов от соисполнителей; участие в принятии решений; распоряжение ресурсами и т.п.

4) *Ответственность* – содержание и формы ответственности должностного лица за результаты своей деятельности, а также за непринятие своевременных мер для обеспечения выполнения своих обязанностей.

Таким образом, внедрение профессиональных стандартов и приведение в соответствие к ним других регламентов позволит:

- повысить производительность труда;
- улучшить качество трудовой деятельности сотрудников;
- снизить издержки на подбор кадров и проведение корпоративного обучения;

⁷ Спивак, В. А. Переход на профессиональные стандарты и возможности совершенствования должностных инструкций / В. А. Спивак // Лидерство и менеджмент. – 2016. – № 4. – С. 207–212.

- определить умения и знания, необходимые для конкретной должности;
- оценить потребности и возможности в профессиональной подготовке кадров;
- эффективно обновлять компетенции работников;
- планировать и реализовывать четкие и ясные пути карьерного роста;
- получить рекомендации и направления от работодателя для прохождения дополнительного обучения, сертификации.

Большой группой значимых для успешной деятельности документов являются должностные инструкции работников, при их совершенствовании целесообразно применять критерии «умного» целеполагания (SMARTER) к установлению должностных обязанностей.

После принятия профессиональных стандартов (в т.ч. специалиста в области библиотечно-информационной деятельности) администрация ЦБС должны осуществить комплекс работ по их введению. Для этого необходимо составить план-график. В качестве примера можно привести опыт Кемеровской ОНБ им. В. Д. Федорова и Белгородской ОУНБ.

По библиотечному учреждению необходимо принять комплекс организационных мероприятий по внедрению профессиональных стандартов.

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Срок	Отв.
1	Издание приказа о проведении мероприятий по внедрению профстандарта	Приказ		
2	Доведение до работников библиотеки информации о нормативных актах, регулирующих введение профстандарта и порядке его введения	Информация на доске объявлений для специалистов, выступление на общем собрании коллектива, рассылка e-mail		
3	Определение перечня локальных нормативных актов библиотеки, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профстандарта	Перечень локальных нормативных актов библиотеки		

4	Внесение изменений в локальные нормативные акты библиотеки в связи с введением профстандарта	Документы с внесенными изменениями		
5	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профстандартов	Приказ. Положение об аттестационной комиссии		
6	Подготовка организационных документов по проведению аттестации работников библиотеки	Положение об аттестации в связи с введением профстандарта. График проведения аттестации		
7	Издание приказа по библиотеке по результатам аттестации работников библиотеки	Приказ		
8	Определение профессиональных стандартов к использованию в библиотеке	Таблица должностей и соответствия профстандартов, в т.ч. специалиста БИД		
9	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников библиотеки на основе анализа квалификационных требований профстандарта	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку и т.п.		
10	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников библиотеки с учетом требований профстандарта	Документы с внесенными изменениями		
11	Внедрение профстандарта основного персонала библиотеки	План-график внедрения профстандарта		

На следующем этапе реализуются все позиции плана-графика. После выхода профстандарта руководителю учреждения/ЦБС необходимо в первую очередь обратить внимание на дату его введения и изучить квалификационные требования, прописанные в нем, а также описание трудовых функций и действий.

Приведём несколько практических замечаний.

- * В случае если у работника есть документы, которые подтверждают соответствие его квалификации профстандарту, проверять его другими способами, аттестацией или независимой оценкой работодатель не обязан. Закон этого не требует.
- * Если требования к образованию изменились уже после того, как сотрудник поступил на работу в библиотеку, а профстандарт является обязательным, администрация библиотеки обязана направить работника на обучение (ч. 4 ст. 196 ТК РФ).
- * Если работник отказывается от обучения или отсутствует возможность его обучения, администрация может направить его на независимую оценку или провести аттестацию, чтобы проверить или подтвердить его квалификацию. При этом администрация библиотеки должна получить согласие работника, оплатить услуги ЦОК, освободить сотрудника от работы, сохранить за ним среднюю заработную плату и оплатить командировочные расходы (ст. 187 ТК РФ).
- * Работодатель не может уволить работника за несоответствие его квалификации требованиям профессионального стандарта, в том числе и по результатам независимой оценки. Прекратить трудовые отношения можно только по результатам аттестации, выявившей несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).
- * Если работник отказывается и от обучения, и от проверки квалификации, администрация вправе предложить ему перевод на вакантную должность, которая соответствует его квалификации. Сделать это можно только с его согласия.
- * Если работник не согласен на перевод или нет подходящей вакантной должности, администрация должна уволить его по п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, для чего необходимо провести аттестацию.
- * Если наименование должности не соответствует профстандартам: ЦБС будет оштрафована, если с выполнением работы по этим должностям связаны льготы, компенсации и ограничения. Необходимо

привести названия должностей в соответствие с требованиями профстандарта, т. е. переименовать должности. Это не перевод на другую работу и не изменение других условий трудового договора. У работника ничего не меняется, кроме названия должности.

- * В случае несоответствия должностной инструкции профстандарту ЦБС может быть оштрафована за несоответствие должностной инструкции обязательному профстандарту в части наименования должности и требований к квалификации. Следует иметь в виду, что в должностную инструкцию включаются те виды трудовых действий, закрепленные в профстандарте, которые осуществляет в рамках своих должностных обязанностей работник данной должности. В данном разделе изменения претерпят только формулировки.
- * Если функции одного сотрудника перечислены в нескольких профстандартах, ЦБС может быть оштрафована с возможным судебным разбирательством, так как на работника возложено выполнение дополнительной работы без доплаты. Возможны несколько вариантов решения проблемы: 1. Необходимо проверить, как оформлена и оплачивается дополнительная работа, и, соответственно, исправить эти нарушения. 2. Скорректировать во всех документах функции сотрудника в соответствии с одним из профстандартов.

Вопросы, возникающие на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, ответственность по принятию кадровых решений, относятся к полномочиям работодателей. В перспективе профессиональные стандарты заменят ЕКС и ЕТКС. Однако пока не приняты профстандарты по всем должностям (профессиям, специальностям), работодателям при заполнении трудовой книжки работника рекомендуется продолжать руководствоваться при составлении штатного расписания в части наименования должности работника действующими квалификационными справочниками.

Для библиотечного персонала реализация профстандарта отразится на:

- повышении уровня исполнимости заданий и качества исполнения;
- снижении конфликтов по поводу разного понимания руководителями и подчиненными смысла задания и ожидаемых результатов его выполнения;
- усилении ответственности работников;
- более точном и реальном представлении кандидатами на должность специфики будущего рабочего места.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕК

В настоящее время с планируемым введением профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности в работу библиотек сотрудники библиотечных учреждений Крыма проходят профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Обращаем Ваше внимание, что получение диплома (удостоверения) о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам по библиотечному профилю дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере информационно-библиотечной деятельности и обслуживания пользователей (как правило, это указывается в самом дипломе), но **не дает право считать, что у работника высшее (или среднее профессиональное) библиотечное образование.**

В соответствии со ст. 76 гл. 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012⁸ «Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды». Более детальная информация о структуре образования в Российской Федерации определена в ст. 10 гл. 2 вышеуказанного закона.

В соответствии с п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»⁹: Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном

⁸ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. 13.12.2019). – Текст : электронный [сайт]. – URL: https://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/ (дата обращения: 25.11.2019).

⁹ Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-01072013-n-499/> (дата обращения: 25.11.2019)

законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Например, у сотрудника библиотеки высшее педагогическое образование. Получение диплома о профессиональной переподготовке по программе «Информационно-библиотечная деятельность» позволит работать сотруднику в библиотеке, но не изменит его образования – в данном случае педагогического.

Так, при заполнении формы 6-НК (Приказ Росстата от 07.08.2019 № 438¹⁰) по сотруднику с высшим педагогическим образованием в разделе 6 «Персонал библиотек» в графе 7 (всего) указывается, что у сотрудника высшее образование. В графе 8 (из них библиотечное) информация по этому сотруднику не отражается.

Кроме того, согласно законодательства РФ курсы повышения квалификации **НЕ дают право изменить уровень образования** со среднего профессионального на высшее.

Например, сотрудник библиотеки имеет среднее профессиональное педагогическое образование (специалист среднего звена). Курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Библиотечно-информационная деятельность» **не дают право** считать, что у работника высшее библиотечное образование.

Получение высшего библиотечного образования осуществляется в профильных вузах по профильным специальностям. Например, магистратура по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность» в ГБОУ ВО «Крымский университет культуры, искусств и туризма» или магистратура/специалитет профильных вузов в других регионах Российской Федерации.

Получение среднего профессионального библиотечного образования осуществляется в профильных колледжах и техникумах по профильным специальностям. Например, после окончания ГБПО Краснодарского края «Краснодарский краевой колледж культуры» по направлению (специальности) «Библиотечное дело» присваивается квалификация «Библиотекарь».

¹⁰ Приказ Росстата от 07.08.2019 № 438 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и театров». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <https://stat.mkrf.ru/regulations/item2264108/> (дата обращения: 25.11.2019).

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ И СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕКАХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ПРОЦЕССЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Общедоступные библиотеки постоянно модернизируют деятельность в зависимости от тенденций современного общества, задач, поставленных государством. Переформатируется работа, информационные ресурсы, технологии. Информатизация библиотечной сферы региона стала настоящим прорывом благодаря субсидиям из федерального и республиканского бюджетов на подключение к сети Интернет и приобретение компьютерной техники. Из общего числа общедоступных библиотек 95,5% подключены к интернету, количество библиотек, предоставляющих доступ пользователям к компьютеризированным местам с доступом в интернет, составляет около 86%. Отметим, что прирост совокупного компьютерного парка в сравнении с 2015 годом увеличился практически в 3 раза и на сегодняшний день составляет более 1,6 тыс. единиц. К услугам пользователей – около 900 рабочих мест.

Важной установкой к активным действиям библиотечного сообщества стал национальный проект «Культура», целевыми показателями которого к 2024 году предусмотрено увеличение на 15% число посещений организаций культуры и в 5 раз число обращений к цифровым ресурсам о культуре.

Кроме того, библиотекам необходимо учитывать интенсивное вхождение цифровых технологий во все сферы нашей жизни. Переход на новый уровень использования компьютерных технологий продиктован Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»¹¹, а также задачами Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».¹²

Информационное пространство России представлено электронными библиотеками, которые ведут Государственная публичная

¹¹ Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/71670570/> (дата обращения 25.11.2019).

¹² Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24.12.2018 № 16) – Текст : электронный [сайт]. – URL: <http://base.garant.ru/72190282/#ixzz66HRz4en5> (дата обращения 25.11.2019).

историческая библиотека, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, Государственная публичная научно-техническая библиотека России, Российская государственная детская библиотека и другие.

Однако, единственной библиотекой имеющей статус национальной является Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (далее – НЭБ).

Согласно ФЗ-78 ст. 18.1 НЭБ создаётся Министерством культуры Российской Федерации при участии крупнейших библиотек, музеев, архивов, издателей и других правообладателей. Оператором НЭБ является Российская государственная библиотека.

Доступ к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ – является одним из ключевых условий для подготовки к созданию модельной библиотеки.

В этом ключе важна работа крымских библиотек по организации доступа к ресурсам НЭБ. В течение 2019 года подключены 52 библиотеки, из них 43 библиотеки располагаются в сельской местности. Однако общий процент подключения, который составляет 13,8%, является недостаточным для преодоления цифрового неравенства населения, особенно в сельской местности.

На основании заключенных договоров с оператором НЭБ её участниками являются государственные и муниципальные библиотеки, библиотеки образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, а также учреждения, обеспечивающие хранение обязательного экземпляра документов в электронной форме и (или) книжных памятников.

Вместе с тем, многие крымские библиотеки используют в своей работе ресурсы **Национальной электронной детской библиотеки** (далее – НЭДБ), которая формируется Российской государственной детской библиотекой и **не является частью НЭБ.**

Наряду со многими библиотеками НЭДБ помогает решить проблему сохранности старых и ветхих книг, а также предоставляет возможность всем желающим познакомиться с лучшими образцами книг для детей, изданными в разные годы.

Обращаем внимание, что мы «не умаляем достоинства» существующих электронных библиотек, однако в рамках реализации национального проекта «Культура» ключевым показателем цифровизации общества является **приоритетная организация доступа** к ресурсам Национальной электронной библиотеки независимо от специализации

и ведомственного подчинения библиотеки. Просим также учесть данный факт в дальнейшей своей работе.

На данный момент библиотекам важно включаться в цифровое общество, овладевая цифровыми компетенциями и содействуя населению в освоении цифровых технологий, ресурсов и услуг. Немаловажно библиотекам развивать и свою цифровую среду. Определённые успехи у общедоступных крымских библиотек уже есть. Налажена работа по оцифровке редкого и краеведческого фонда в двух республиканских и центральных библиотеках региона: Евпатории, Феодосии и Ялты. Всего переведено в цифровой формат более 7,5 тыс. изданий. В рамках федерального проекта «Цифровая культура» Национального проекта «Культура» к 2024 году планируется оцифровка 1115 книжных памятников, в т. ч. 373 книжных памятника из фондов библиотек. В перечне достижений – открытие в Центральной библиотеке Республики Крым и Черноморском районе Центров доступа кинформационным ресурсам Президентской библиотеки.

Развивая цифровую среду, библиотеки создают ценные краеведческие ресурсы, пополняют актуальной информацией библиотечные сайты. Статистика свидетельствует, что число обращений к сайтам за последние 5 лет увеличилась на 50%.

Однако мониторинг деятельности общедоступных библиотек республики показывает, что существует ряд проблем, связанных с поиском и критической оценкой информации в интернете, пониманием и использованием интернет-услуг в повседневной и профессиональной жизни, освоением новых технологий и безопасностью в сети, невысоким уровнем цифровой культуры, снижением интереса к книге и чтению, в том числе в электронной среде.

Библиотечным специалистам в условиях внедрения модельного стандарта, с целью качественного информационно-библиотечного обслуживания населения важно и самим повышать квалификацию по работе с ИКТ. Первым шагом в этом направлении в Крыму стало обучение специалистов библиотеки-победителя конкурсного отбора на создание модельных библиотек в 2019 году – Центральной детской библиотеки им. В. Дубинина по программе проекта «Библиотечной школы цифровой грамотности» (организатор – Российская государственная библиотека для молодёжи). Вместе с тем, учеба персонала – это не разовая акция, а постоянное развитие профессиональных и личных качеств сотрудников.

В связи с вышеизложенным рекомендуем библиотекам активизировать разъясняющую работу по использованию компьютерной техники. Наиболее логичным будет продолжение этой работы на базе интернет-центров и пунктов свободного доступа к интернет.

Важно понимать, что обеспечение национальных приоритетов и интересов пользователей при развитии муниципальных библиотек осуществляется путем реализации следующих направлений.

1. Активизация, организация и модерирование интеллектуального взаимодействия внутри сообщества с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- проведение мероприятий, предусматривающих активное интеллектуальное взаимодействие граждан (вебинары, тренинги, лекции, видеоэкскурсии, телеконференции, интернет брейн-ринги, форумы разработчиков программного обеспечения (хакатоны));
- онлайн-трансляции концертов в виртуальных концертных залах;
- развитие творческого потенциала пользователей путём участия в сетевых конференциях, проектах, конкурсах;
- организация и развитие научно-технологического творчества и робототехники, знакомство пользователей с новыми цифровыми технологиями;
- поддержка пользователей при общении в социальных сетях, форумах, чатах;
- содействие в использовании государственных и иных социально значимых услуг в электронной форме (подача электронных заявлений в вузы; электронная регистрация ребенка в дошкольные учебные заведения; развитие бизнеса через интернет; бронирование и приобретение проездных билетов на разные виды транспорта и оплата коммунальных платежей через интернет-банкинг; организация отдыха и др.);
- развитие культурного волонтерства пользователей в сети Интернет (модерирование интернет-представительств библиотек, наполнение актуальной информацией библиотечных страниц в соцсетях).

2. Предоставление пространства, доступа к той части информационных ресурсов, которые позволяют обретать новые профессиональные компетенции и знания:

- доступ к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Крым, органов муниципальной власти, официальным сайтам городских, районных советов, Единому portalу государственных и муниципальных услуг;

- доступ к федеральным ресурсам – НЭБ, Президентской библиотеки; portalу «Культура.РФ» и др.
- доступ к сетевым краеведческим ресурсам (Таврической электронной библиотеке, крымоведческому информационно-библиографическому portalу «Таврида: вчера и сегодня», Календарям знаменательных и памятных дат, интернет-проектам «Листая Терджиман», «Крым в один клик», виртуальной мини-энциклопедии «Азбука КРЫМ», интерактивному веб-проекту «С Тавриком по Крыму», оцифрованным редким и ценным изданиям экологической тематики из фондов Крымской республиканской универсальной научной библиотеки им. И. Я. Франко и Республиканской крымско-татарской библиотеки им. И. Гаспринского на сайте ГПНТБ России и др.);
- доступ к электронным библиотечным системам (ЛитРес, Лань, БиблиоРоссика, Бибком, Polpred.com и др.);
- доступ к правовым базам данных «Гарант», «Консультант Плюс», «Культура» и др.;
- изучение иностранных языков с помощью компьютерных обучающих программ и др.

3. Предоставление пространства, доступа к библиографическим продуктам и услугам для развития новых компетенций и знаний:

- доступ к электронным каталогам общедоступных библиотек Крыма, в т. ч. К Сводному краеведческому каталогу Республики Крым;
- доступ к корпоративным ресурсам федерального уровня (Сводный каталог библиотек России, Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС), Общероссийский свод книжных памятников);
- справочно-библиографическое обслуживание (выполнение адресных, тематических, уточняющих, фактографических справок);
- библиографическое информирование (массовое, групповое, индивидуальное).

4. Предоставление консультационных услуг местному сообществу, цифровое кураторство:

- консультирование в сфере цифровой грамотности населения (цифровое потребление – знание и использование интернет-услуг для работы и жизни; цифровые компетенции – навыки эффективного пользования технологиями; цифровая безопасность – основы безопасности в сети Интернет);

- консультационные услуги по основам компьютерной грамотности для старшего поколения (в т. ч. для поддержки профессионального долголетия);

5. Создание, формирование и реализация просветительских и обучающих программ:

- формирование и осуществление максимально возможного спектра развивающих, обучающих и просветительских программ (реализация направления осуществляется как силами библиотек, так и с привлечением партнеров, которыми могут выступать как организации, так и физические лица)

6. Дополнительные платные услуги:

- ксерокопирование;
- сканирование текста;
- распечатка на принтере (с предварительным форматированием текста);
- поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- запись информации на электронный носитель заказчика (CD, DVD, FLASH);
- составление и редактирование библиографического списка литературы на базе фондов библиотеки с помощью электронного каталога.

В процессе обслуживания пользователей с использованием компьютерной техники рекомендуем руководствоваться Концепцией развития библиотечного дела в Республике Крым до 2030 года,¹³ Модельным стандартом общедоступной библиотеки Республики Крым,¹⁴ Концепцией модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки¹⁵ и Методическими рекомендациями по модернизации

¹³ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.11.2019 № 330 «Об утверждении Концепции развития библиотечного дела в Республике Крым до 2030 года». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <http://franco.crimealib.ru/wp-content/uploads/2018/09/Koncepciya-razvitiya-bibl-dela-v-RK-do-2030-goda.pdf> (дата обращения 25.11.2019).

¹⁴ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 01.10.2018 № 214 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Республики Крым». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <http://franco.crimealib.ru/wp-content/uploads/2018/09/Modelnyy-standart-deyatelnosti-obshhedostupnoy-biblioteki-RK.pdf> (дата обращения 25.11.2019).

¹⁵ Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. – Текст : электронный [сайт]. – URL: <https://www.mkrf.ru/documents/kontseptsiya-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-rossiyskoy-federatsii-na-osnove-modelnogo-standa/> (дата обращения 25.11.2019).

муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки¹⁶.

Развитие информационных технологий – процесс непрерывный. Для компьютерного парка общедоступных библиотек должно быть предусмотрено не менее 10 ед. компьютерной техники для пользователей в центральных библиотеках муниципалитетов и 1 компьютер на 500 пользователей в городских и сельских библиотеках-филиалах (с учётом 1 компьютера для библиотекаря). Согласно Модельному стандарту, для поддержания оборудования и техники в рабочем состоянии, модернизации технической базы библиотеки ежегодно на эти цели должно выделяться не менее 8–10% от балансовой стоимости уже имеющегося оборудования и техники. Развитие электронных ресурсов общедоступных библиотек требует регулярного обновления САБ ИРБИС. Также важно учитывать, что уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой должен зависеть не только от финансовых возможностей библиотеки, но и от стоящих перед библиотекой задач в области информатизации и от востребованности информационных ресурсов пользователями.

В числе технологий, которые могут использоваться для внедрения инновационных библиотечных услуг и сервисов, рассмотрим мобильные. Использование различных онлайн-платформ пользователями с помощью смартфонов является перспективным для библиотек. Так электронные библиотеки ЛитРес, Лань, IPRbooks и др. являются актуальными по содержанию, привлекательными в силу бесплатной основы для пользователей; для библиотек – это инструмент эффективной работы.

Технологические новшества привели к появлению «Интернет вещей» (Internet of Things), к которым относятся предметы из нашей повседневной жизни, способные собирать данные об окружающей среде и передавать их сервисам сети Интернет. Таким примером служит радиочастотная идентификация RFID, которая используется в библиотеках для безопасности, учета и упорядочивания фондов.

Сегодня интерес у пользователей библиотек вызывают специально оборудованные творческие лаборатории, которые называют мейкерспейсами (MakerSpace, FabLab, HackerSpace, TechShop). Традиционный

¹⁶ Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. – Текст : электронный [сайт]. – URL: <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/7ab/.pdf> (дата обращения 25.11.2019).

мейкерспейс – это пространство, где возможно совместное использование ресурсов для проведения исследований, обучения, работы над проектами, генерирования новых знаний и т.п. В последнее время 3D-технологии активно интегрируются в библиотечное и музейное пространство; организуется доступ к таким инструментам как 3D-сканеры и 3D-принтеры.

Технологии искусственного интеллекта (ТИИ) изменяют модель удовлетворения информационных потребностей пользователей. Рутинные, многократно повторяющиеся операции в библиотеке должны быть автоматизированы. Это не только механические задачи, но и поиск информации для пользователей (например, предоставление фактографических справок, составление списков рекомендуемой литературы). Современные поисковые алгоритмы, которые используются на страницах веб-сайтов, социальных сетей, интернет-магазинов, настроены таким образом, чтобы предоставлять информацию конкретному пользователю, благодаря предварительному сбору и анализу персональных данных. Поэтому, при информировании о рисках неосторожного обращения с собственными персональными данными в сети Интернет, библиотекари выигрывают в вопросах сетевой безопасности и этики.

Кроме этого внедрение автоматизированных средств и роботизации в библиотеки становится необходимым для обслуживания современного пользователя, в их числе станция самообслуживания читателя и т.п.

Стремительные изменения информационных технологий открывают новые возможности для автоматизации библиотечных процессов, в дальнейшем они существенно будут влиять на библиотечную отрасль, поэтому уже сегодня необходимо тщательное изучение их перспектив в библиотечных процессах.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Библиотечные фонды общедоступных библиотек – стратегический ресурс (культурный, научный, образовательный и информационный) развития общества, направленный на реализацию гарантированных Конституцией прав граждан на доступ к информации. Важнейшей составляющей деятельности муниципальных библиотек является комплектование библиотечных фондов, создания условий хранения и эффективного их использования.

Целью данных рекомендаций является доведение до сведения руководителей и специалистов ЦБС необходимости создания условий для комплектования, сохранения и эффективного использования библиотечных фондов.

Характеристика текущего состояния фондов общедоступных библиотек Республики Крым – комплектования и сохранности фондов

Совокупный фонд общедоступных библиотек региона на 01.11.2019 составляет 11 111,4 тыс. экз. документов, из них фонды муниципальных библиотек – 9 837,8 тыс. экз. документов.

Фонд муниципальных библиотек представлен:

по видам изданий: 99,9% печатными документами (99,9% в сельской местности); 0,04 % электронными изданиями (0,02% в сельской местности); документами в специальных форматах для слепых и слабовидящих – 0,01%;

по отраслевому признаку: 50,8% фонда занимает художественная литература; 15,5% принадлежит общественно-политическим изданиям; 7,5% – естественнонаучным, 15,9% – техническим и сельскохозяйственным; по искусству и спорту – 4,6% и др. ;

по языковому признаку: 82,4% фонда представлено на русском языке, 0,9% – на языках народов России, 16,7% – на иностранных языках.

Краеведческая литература составляет 5,7% от общего фонда муниципальных библиотек.

Культурным достоянием региона является фонд редких и ценных изданий – неотъемлемая часть национальных и общемировых информационно-библиотечных ресурсов. В фондах 2 республиканских и 9 муниципальных библиотек республики имеется ок. 48,3 тыс. экз.

редких и ценных изданий. В 2 республиканских и 2 муниципальных библиотеках хранятся 528 изданий, обладающих признаками единичных книжных памятников.

Руководствуясь федеральным и региональным законодательством, центральные библиотеки осуществляют формирование фонда обязательного экземпляра документов (далее – ОЭ) как ресурсной базы Республики Крым. Получателями обязательного экземпляра документов выступают 24 центральные библиотеки муниципальных образований республики. Основными поставщиками ОЭ документов являются редакции муниципальных газет, а также Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым, Государственное автономное учреждение Республики Крым «Медиацентр им. Исмаила Гаспринского», ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского», ООО «Типография "Ариал"», издательство «Н.Орианда» и др.

На 01.11.2019 совокупный библиотечный фонд по республике пополнился на 240,8 тыс. экз. документов на сумму 15 167,9 тыс. руб., в т. ч. фонды муниципальных библиотек – на 127,4 тыс. экз. на сумму 11 286,6 тыс. руб. Доля бюджетных средств в поступлении муниципальных библиотек составила 38%, в т. ч. субсидии из федерального и республиканского бюджетов (согласно Приказу Министерства культуры Республики Крым от 24.01.2019 № 12 «О распределении субсидии») ¹⁷ на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек» 23 муниципальным образованиям выделено 599,9 тыс. руб.

Пополнение библиотечных фондов региона решается также за счет внебюджетных средств, привлечения к комплектованию пожертвований от юридических и физических лиц, на 01.10.2019 данная доля составила 62%. Привлечение сторонних для библиотеки ресурсов свидетельствует об активной работе библиотек по организации акций дарения, установлении партнерских отношений в информационно-библиотечной сфере.

Подписка на периодические издания в муниципальных библиотеках на 2-е полугодие 2019 г. осуществлена на 990 названий (около 3,4 тыс. комплектов) на сумму 2 203,2 тыс. руб., бюджетные средства составили 96%. Согласно Модельному стандарту деятельности общедоступной

¹⁷ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 24.01.2019 № 12 «О распределении субсидии». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <https://mkult.rk.gov.ru/document/show/605> (дата обращения 25.11.2019).

библиотеки Республики Крым (далее – Модельный стандарт) объём периодики должен составлять 15-20 названий на 1 тыс. жителей. Очевидно, что в комплектовании библиотек периодическими изданиями прослеживается крайне недостаточное количество названий и экземпляров. На 1 библиотеку приходится в среднем 1-2 названия, 5 комплектов.

Согласно Модельному стандарту поступление новой литературы на 1 тыс. жителей должно составлять 125 экз., на 01.11.2019 норматив выполнен только на 53,3%; норматив ЮНЕСКО (250 экз.) выполнен на 26,7%.

Фонды библиотек в соответствии с Модельным стандартом должны комплектоваться литературой для детей в объёме не менее 30%. Для поддержания оптимального уровня комплектования фондов детских библиотек согласно Модельному стандарту на приобретение новых документов ежегодно должно выделяться не менее 10% от общего объёма финансирования библиотек. В фондах детских библиотек должно быть не менее 50% художественной литературы. Главный критерий формирования фондов детской литературой – соответствие потребностям личности ребенка на ее разных возрастных этапах, обеспечение интеллектуальных, духовных, образовательных, досуговых запросов детей.

В общедоступных библиотеках Республики Крыма, обслуживающих детей, существует проблема зонирования помещений и размещения фондов для разных возрастных категорий согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».¹⁸ Рекомендуется обращать внимание на безопасное и комфортное для юных читателей размещение фонда детской литературы.

Для приведения состава фонда в соответствие интересам пользователей, повышения степени использования фонда библиотеки осуществляют списание устарелой по содержанию и ветхой литературы.

Списание фонда в муниципальных библиотеках на 01.11.2019 составило 162,9 тыс. экз. Объём выбывающей литературы остаётся на уровне последних трёх лет и составляет около 2% от общего объёма фонда.

¹⁸ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». – Текст : электронный [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/ (дата обращения 25.11.2019).

Обновление библиотечного фонда по итогам 2018 года в библиотеках муниципальных образований региона составило 1,6%. Показатель значительно ниже нормативов, принятых в отечественной и зарубежной библиотечной практике (5%), это вызвано ограниченным бюджетным финансированием и, соответственно, недостаточным поступлением новых изданий.

Представление о состоянии книжного фонда ЦБС в регионе даёт показатель документообеспеченности. Данный показатель в Республике Крым на 1 жителя не изменился по сравнению с 2016–2018 гг. и составил 5–6 экз. документов (в Базовых нормах организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований библиотеки России ориентируется на среднюю книгообеспеченность 1 жителя – 7–9 единиц).

По региону наиболее высокие статистические показатели документообеспеченности в Первомайском районе – 13, Нижнегорском – 10, Советском – 10; при этом следует учитывать качественно не соответствующее читательскому спросу содержание библиотечных фондов. Низкая документообеспеченность в городах: Саки – 1 экз., Джанкое – 1 экз., Евпатории – 2 экз., Армянске – 2 экз.

По итогам 2018 года документообеспеченность на 1 пользователя составила в среднем 19-20 экземпляров. Коэффициент обращаемости в среднем составляет 1 и остаётся примерно на данном уровне последние 3 года (международный стандарт ИФЛА – 5).

С целью сохранности библиотечного фонда в Республике Крым создана система нормативной документации, в библиотеках разработаны и используются локальные документы; ведется работа по физической сохранности фонда. В тоже время для библиотек Крыма, расположенных в сельской местности, характерна слабая материально-техническая база. Вследствие этого помещения многих библиотек не отвечают современным санитарно-гигиеническим требованиям, в них отсутствуют необходимые условия для хранения фондов.

Важным фактором сохранности библиотечных фондов является наличие систем пожаротушения и пожарной сигнализации, видеонаблюдения. Пожарной сигнализацией оснащено только 9,2% муниципальных библиотек, системой видеонаблюдения – 5,9%. Используется отопление различных видов в 84,7% библиотек; освещение имеется в 94,3% библиотеках.

Особенно остро стоит проблема в библиотеках сельской местности, в которых отсутствует вентиляция; не соблюдаются световой, санитарно-гигиенический, температурно-влажностный режимы для хранения фондов; нет технических средств контроля и поддержания нормативных условий хранения документов, что негативно сказывается на состоянии книжных фондов.

Сохранности фондов способствует компьютеризация библиотек (95,4% от общего количества муниципальных библиотек региона), которая позволяет использовать ресурсы в электронном виде. Значительный рост произошел за счет распределения субсидий из федерального и республиканских бюджетов на укрепление материально-технической базы и оснащения оборудованием муниципальных библиотек в 2016–2019 гг.

Среди проблем, требующих решения для сохранности фонда, – материально-техническое состояние библиотек. В текущих ремонтах помещений нуждается около 300 библиотек, капитального ремонта требует 8 общедоступных библиотек.

Выходом из сложившейся ситуации может стать включение расходов на комплектование библиотечных фондов в муниципальные программы развития культуры, а также субсидирование в муниципальные бюджеты из федеральных и республиканских бюджетов.

Одним из мощных факторов позитивного изменения ситуации есть создание модельных библиотек, фонды которых будут полностью соответствовать запросам жителей, их развитие должно контролироваться муниципальными органами и Министерством культуры Республики Крым.

Активная компьютеризация общедоступных библиотек и использование всеми библиотеками республики одной системы автоматизации библиотек ИРБИС дают возможность определить электронную каталогизацию как приоритет среди библиотечных процессов. В регионе 25 центральных библиотек ведут электронные каталоги. На 01.11.2019 электронные каталоги муниципальных библиотек насчитывают 707,4 тыс. записей, что составляет 7,2% от их библиотечного фонда. В сети Интернет доступно 55,1% записей электронных каталогов муниципальных библиотек.

Одной из первостепенных задач крымских библиотек является интеграция собственных информационных ресурсов в единое информационное пространство; осуществляется коллективная работа библиотек

по созданию информационных корпоративных систем и обеспечению доступа к ним населению. Создание электронных коллекций на основе фондов библиотек – одно из направлений библиотечной деятельности. Благодаря информационным технологиям стало возможным формирование ресурсов Таврической электронной библиотеки¹⁹, доступен в сети Интернет информационный крымоведческий портал «Таврида: вчера и сегодня».²⁰ Перевод документов в электронную форму способствует пополнению и сохранности библиотечных фондов. Основным критерием отбора документов является уникальность краеведческого материала – редкие краеведческие издания, статьи из сборников и периодической печати по историческому краеведению, издания поэтов и писателей, издательская продукция библиотек краеведческого характера.

Перевод документов краеведческого фонда в цифровой формат осуществляют 3 республиканских библиотеки и 3 центральные библиотеки муниципальных образований. На 01.11.2019 муниципальными библиотеками оцифровано около 22,2 тыс. страниц (более 200 документов).

Приоритеты и задачи библиотечной политики региона.

Повышение качества библиотечных фондов и улучшение комплектования книжных фондов публичных библиотек региона; создание условий для сохранности фондов общедоступных библиотек Республики Крым являются приоритетами и задачами библиотечной политики региона.

Успешное решение поставленных задач предполагает получение следующих результатов:

- формирование фондов ресурсами, удовлетворяющими информационные, культурные, образовательные потребности населения;
- обеспечение беспрепятственного доступа к информации и знаниям;
- сохранность культурного наследия, в т. ч. фондов библиотек; интеграция Республики Крым в единую библиотечно-информационную сеть Российской Федерации;
- успешное развитие библиотечного дела в Республике Крым;
- реализация национального проекта «Культура»²¹.

¹⁹ Таврическая электронная библиотека. – Текст : электронный [сайт]. – URL: <http://crimealib.ru/ru/nodes/1-tavricheskaya-elektronnaya-biblioteka> (дата обращения 25.11.2019).

²⁰ URL: <http://tavrida.crimealib.ru/> (дата обращения 25.11.2019).

²¹ URL: <https://www.mkrf.ru/about/national-project/about-project/> (дата обращения 25.11.2019).

Включение вопросов развития материально-технической базы и комплектования библиотек в муниципальные программы развития; создание модельных библиотек позволят осуществить:

- комплектование в необходимом объёме новыми печатными изданиями;
- обеспечение библиотек-филиалов периодическими изданиями согласно нормативам Модельного стандарта;
- создание и развитие электронных информационных ресурсов библиотек;
- сохранение библиотечных фондов в процессе их использования;
- обеспечение библиотек современным оборудованием для сохранности фондов библиотек.

Кроме того, для эффективного формирования библиотечного фонда необходимы компетентные специалисты, обладающие умениями ориентироваться в информационных ресурсах книгоиздательского, книготоргового рынков, а также электронных продуктах и услугах. Примером подключения к электронным базам данных может служить Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», который включает Национальный цифровой ресурс «Рукопт», ПОЛПРЕД Справочники, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «IPRbooks», «BIBLIOPHIKA», «eLIBRARY.RU» и др. Для комплектования фондов актуальной литературой необходимо изучение запросов пользователей библиотек, а также учёт этих результатов при приобретении изданий, непосредственное взаимодействие библиотечных специалистов в механизме закупок.

Рекомендации и нормативы Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек Республики Крым в части формирования фондов муниципальных библиотек

1. Включение в программы социально-экономического развития муниципальных образований мероприятий по улучшению материально-технического состояния и комплектования библиотек.
2. Осуществление годовой стоимости подписки на ресурсы электронных библиотек для муниципальных библиотек Республики Крым (на сумму 2,2 млн рублей). Оператор распределения подписки – ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко».

3. Пополнение книжного фонда муниципальных библиотек должно составлять в среднем 125 книг в расчете на 1000 жителей или 3,8% от числа годовой книговыдачи.
4. Обновление фондов сельских библиотек должно составлять не менее 5% от имеющегося фонда ежегодно.
5. При отсутствии детской библиотеки в зоне библиотечного обслуживания, литература для детей в возрасте до 14 лет включительно должна составлять не менее 30% от общего объема фонда муниципальной библиотеки (на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры и т.п.).
6. Библиотеки должны включать в свой фонд документы для этнических групп пользователей. Ежегодное поступление в фонд для этнических групп пользователей должно составлять: 1 том на 25 человек для территорий с численностью национальных меньшинств до 2000 человек и 1 том на 50 человек для территорий с национальным населением свыше 2000 человек.
7. Объем фонда периодических изданий должен составлять не менее 15-20 названий изданий на 1000 жителей. Каждая библиотека должна получать не менее 1 названия районной (городской) периодики (газеты, журналы), не менее 2 названий республиканской периодики, не менее 2 названий общегосударственных ежедневных полноформатных газет, не менее 5 названий детских периодических изданий, не менее 5 журналов по различным отраслям знаний. В составе фонда периодики должны быть профессиональные издания для библиотекарей.
8. Фонд звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей, в том числе снабженных субтитрами для людей с ослабленными слухом и зрением, должен содержать не менее 10 единиц на 1000 жителей.
9. Ежегодное пополнение документов специальных форматов для слепых/ незрячих, слабовидящих должна быть не менее 2 изданий из расчета на 1000 жителей.
10. Организация открытого доступа пользователей к фонду 60–90% изданий от общего фонда.
11. Создание модельных библиотек.
12. Соблюдение необходимых условий для обеспечения сохранности фондов, физического состояния документов и его эффективного использования в соответствии с установленными нормами

размещения, освещения, температурного режима, охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и др.

13. Формирование краеведческого электронного ресурса (электронного каталога, тематических баз данных и др.).
14. Участие в корпоративных проектах для удовлетворения потребностей пользователей.
15. Создание собственных электронных коллекция с учётом информационных запросов пользователей для более качественного обслуживания.
16. Обучение работников и повышение их квалификации для выполнения требований к умениям и трудовым действиям по формированию библиотечного фонда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Библиотека – полифункциональный институт культуры, информации и просвещения. В современных условиях исключительно важным является повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения, соответствия социально-экономическим требованиям.

Профессиональный стандарт – интегратор интересов профессионального образования, работодателей, работников библиотек и государства. Нормативный документ со стороны работодателя рассматривается как перспектива развития кадрового потенциала учреждения, благодаря которому появится возможность совершенствовать должностную структуру библиотеки, планировать кадровый резерв, объективно оценивать кандидатов при трудоустройстве, мониторинг кадрового персонала, проводить аттестацию персонала.

Модернизация муниципальных библиотек и библиотек культурно-досуговых учреждений ориентируется на Модельный стандарт, в котором отмечено, что «уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой должен зависеть не только от финансовых возможностей библиотеки, но и от стоящих перед библиотекой задач в области информатизации и от востребованности информационных ресурсов пользователями»²². Министерством культуры Республики Крым осуществляется мониторинг по выполнению муниципальных заданий по модернизации и подключению общедоступных библиотек к сети Интернет. В регионе 568 общедоступных библиотек предоставляют к услугам пользователей 882 компьютера, подключённых к сети Интернет. Автоматизация библиотечных процессов в муниципальных библиотеках сфокусирована на каталогизации.

Информационные потребности пользователей влияют на процесс содержательного наполнения информационной среды. Библиотеки в современных условиях должны быстро встраиваться в нужный формат и формировать востребованные ресурсы, обеспечивая при этом сохранность своих фондов. Комплектование актуального библиотечного фонда позволяет улучшить библиотечно-информационное обслуживание, сохранить культурное наследие региона, способствует реализации нацпроекта «Культура». Для устойчивости системы формирования

²² Приказ Министерства культуры Республики Крым от 01.10.2018 № 214 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Республики Крым». – Текст : электронный [сайт]. – URL: <http://franco.crimea-lib.ru/wp-content/uploads/2018/09/Modelnyy-standart-deyatelnosti-obshhedostupnoy-biblioteki-RK.pdf> (дата обращения 25.11.2019)

фондов необходимо совершенствование технологии комплектования, которая предусматривает: доступ к Интернету как источника информации об изданиях, к электронным каталогам издательств; использование автоматизированных библиотечно-информационных систем (АРМ «Комплектование»); приобретение электронных изданий (локальных и сетевых), создание собственных архивов полнотекстовых электронных ресурсов; взаимодействие с книготорговыми организациями и т.д. Немаловажный этап формирования фонда – исследование содержательного разнообразия книжного рынка. Библиотечные фонды общедоступных библиотек находятся в постоянной динамике и требуют систематического обновления для сохранения своей актуальности.

С учетом выполнения рассмотренных условий к персоналу, средствам библиотечно-информационного обслуживания, формированию библиотечных фондов библиотеки должны стать культурными центрами просвещения и воспитания общества, одним из ключевых факторов повышения качества жизни населения.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК